

# Sanitrace



Sanitrace Belgie - Sanitrace Belgique - Sanitrace Belgien

Sanitrace Luxembourg - Sanitrace Luxemburg - Sanitrace Letzeburg



Copyright © 2000-2007 FAVV - AFSCA. All Rights Reserved.

This solution conforms to the standards of the EDS internet and webservice's strategy and is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 8.2

## INSTRUCTIONS GENERALES POUR DEMARRER

Version 1.0

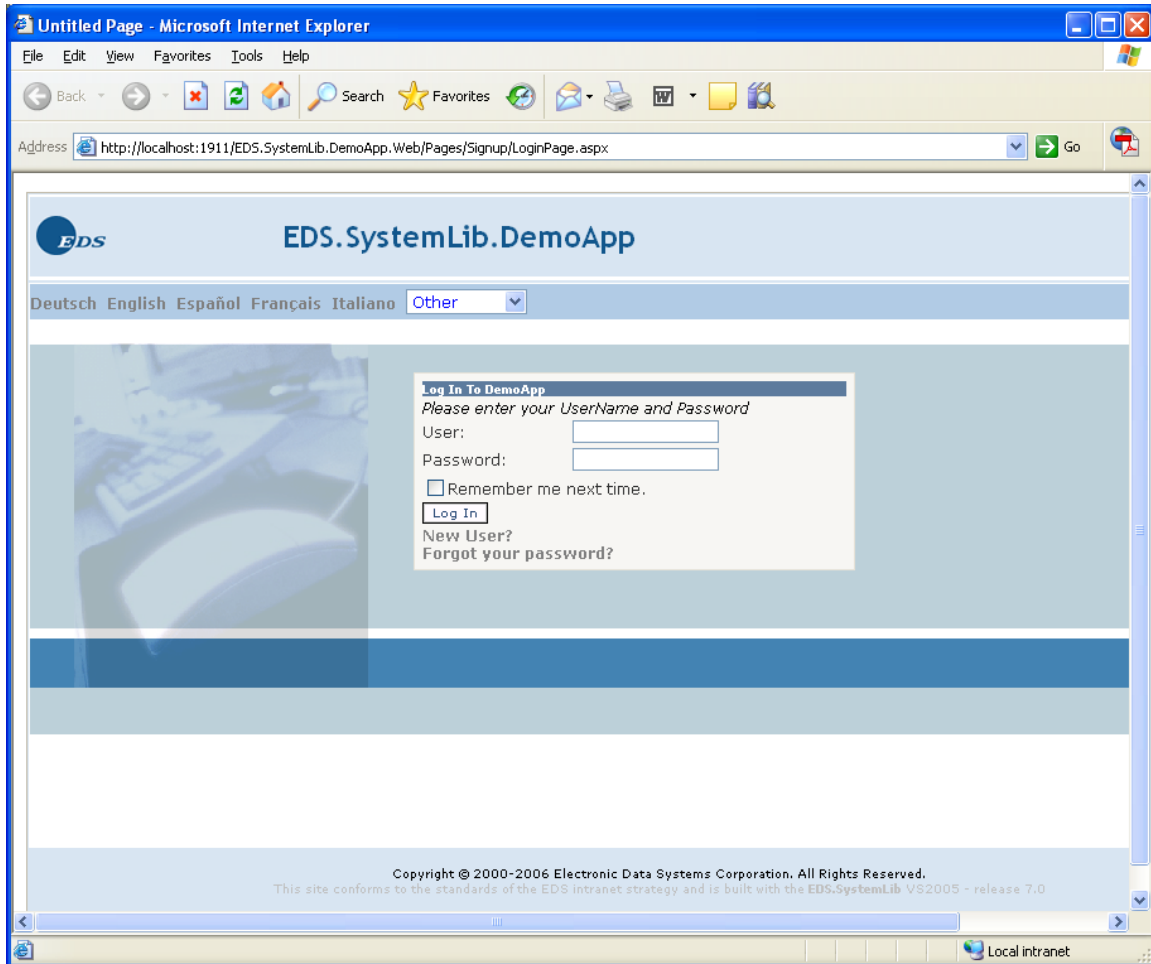
1 Septembre 2007

## TABLE DES MATIERES

Use Case: Connexion.....	3
Use Case: Navigation dans l'Application.....	5
Use Case: Recherche d'une entité.....	8
Use Case: Gestion d'une Entité .....	10
Use Case: Enregistrer un nouvel utilisateur.....	13
Use Case: Enregistrer un Défaut.....	15
Use Case: Recherche Défauts .....	18
Use Case: Recherche d'un utilisateur .....	19
Use Case: Gérer un Utilisateur .....	21
Use Case: Consulter le Panneau d'Affichage .....	22
Use Case: Utiliser la Boîte à Tâches.....	24
Use Case: Exécution de Rapports.....	27

# Use Case: Connexion

## Aperçu d'écran



## Généralités

- Entrez votre Login et mot de passe (tous 2 Case Sensitive)
- Appuyez sur Connexion

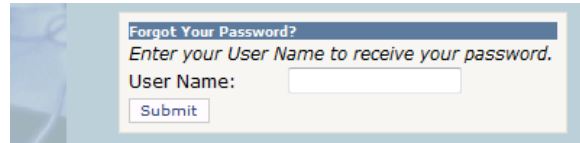
## Fonctionnalités spécifiques

- Si votre Login ou mot de passe ne sont pas corrects ou pour tout autre problème, le système retourne un message signifiant que la 'connexion a échoué'. Ceci afin de ne pas donner trop d'informations à des 'hackers' potentiels.
- Si vous cochez 'Remember me next time' le mot de passe pourra être gardé en mémoire sur le présent PC, si vous vous connectez avec le même Login. Ceci dépend toutefois également des configurations de sécurité du navigateur internet,

Ceci permet dans une certaine mesure une connexion personnalisée, mais prière d'utiliser avec grande précaution.

### **Use Case Etendu**

- “Nouvel Utilisateur?” permet un nouvel utilisateur de se connecter à l’application. Par défaut il recevra le rôle de Guest ...
- “Oubli mot de passe?” en cas d’oubli de votre mot de passe, actionne l’envoi par mail d’un nouveau mot de passe. Etant donné que le système ne stocke pas les mots de passe, votre mot de passe actuel ne peut être envoyé, le système en génère un nouveau.



A screenshot of a web form titled "Forgot Your Password?". The form has a blue header bar with the title. Below the header, the text reads "Enter your User Name to receive your password." followed by a label "User Name:" and a text input field. At the bottom of the form is a "Submit" button.

- Une fois connecté avec le nouveau mot de passe, il vous sera possible de changer celui-ci. Changer le mot de passe se fait via le Changement mot de passe

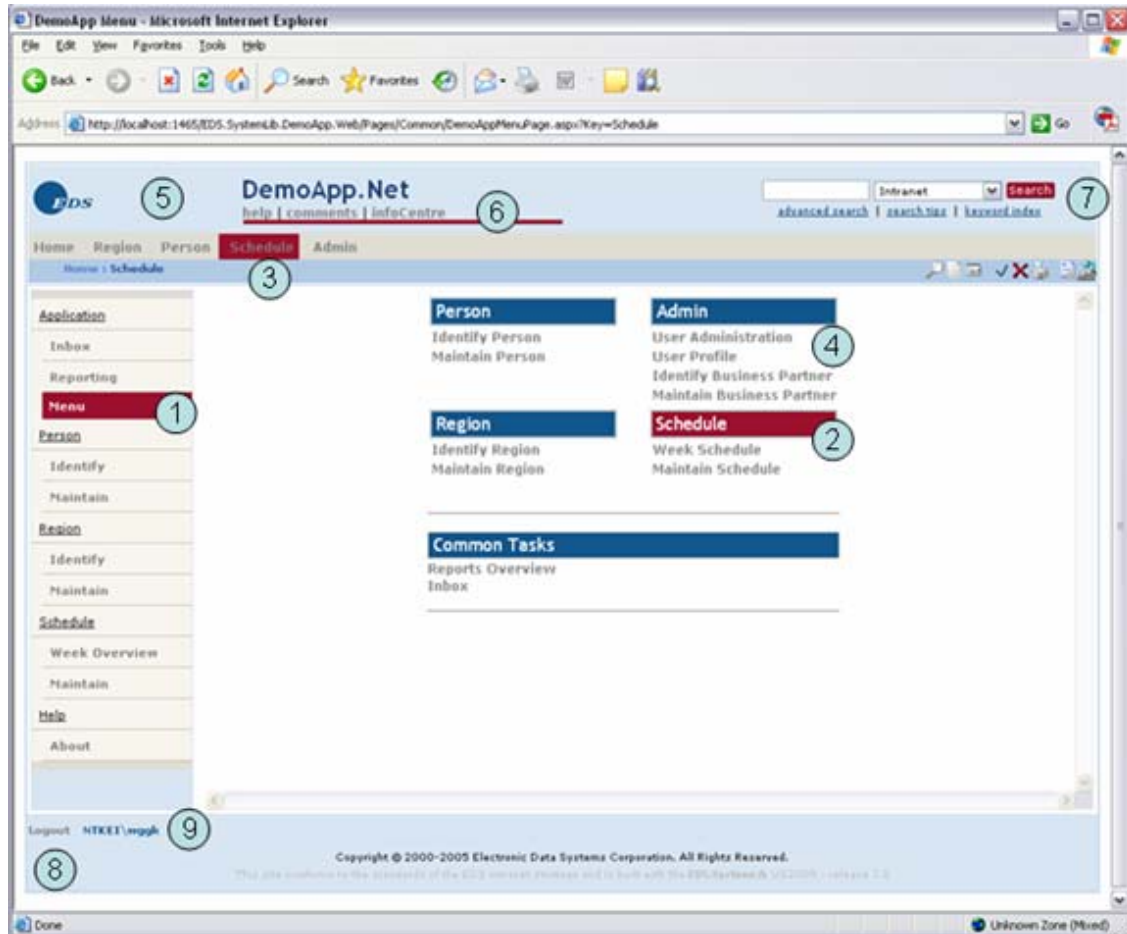


A screenshot of a web form titled "Change Your Password". The form has a blue header bar with the title. Below the header, there are three labels: "Password:", "New Password:", and "Confirm New Password:", each followed by a text input field. At the bottom of the form are two buttons: "Change Password" and "Cancel".

- L’application est destiné à fonctionner pleinement avec aussi bien Internet Explorer (5.5 ou plus) et Mozilla (Mozilla/5.0, Firefox 2.0) et par conséquent sera probablement également compatible avec d’autres navigateurs internet...

# Use Case: Navigation dans l'Application

## Aperçu d'écran

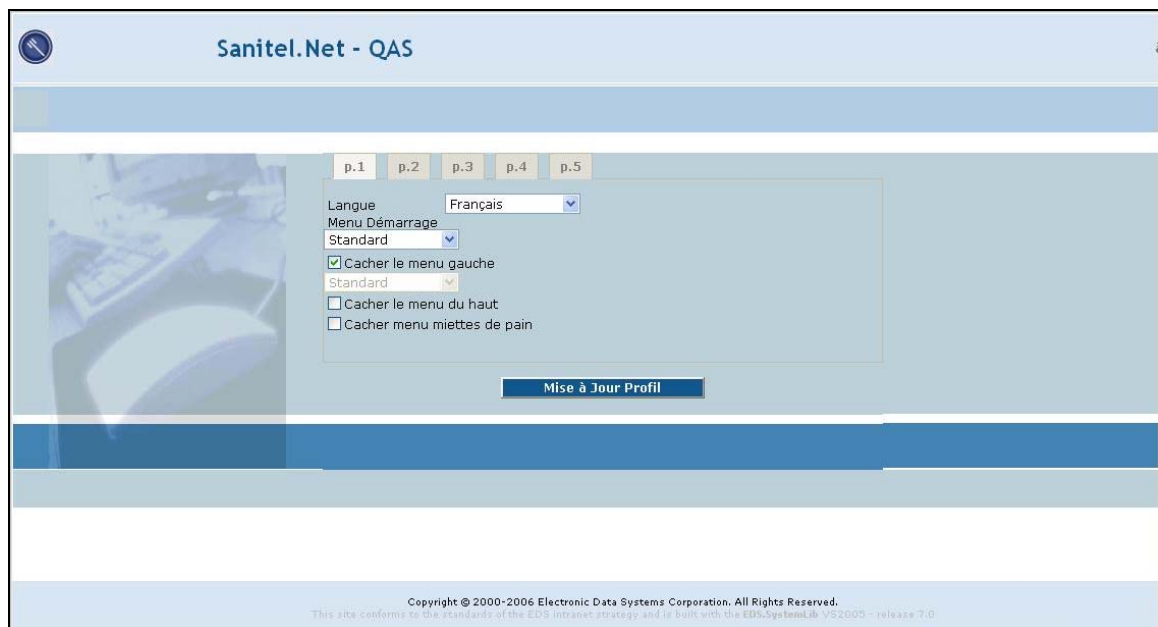


## Généralités

- Utilisez le Menu-Gauche (1) pour lancer un élément du menu fréquemment utilisé.
- Utilisez le Menu Standard (2) pour lancer un use-case précis
- Utilisez le Menu déroulant (3) pour faire une sélection parmi plusieurs use-cases
- Via le menu 'Miettes de Pain' (4) l'utilisateur reçoit un feedback permanent où il se trouve. Il est également possible de cliquer sur "home" pour retourner vers le menu principal ... Un niveau intermédiaire peut également être sélectionnée et l'utilisateur sera dirigé vers ce lien
- L'Entête Standard (5) a 2 actions cachées
  - En cliquant sur le logo AFSCA, l'utilisateur est renvoyé vers le menu principal
  - De même en cliquant sur le titre de l'application

- Le Menu Utilités (6) possède 3 actions
  - Lien Aide – Ouvre le lien d’aide en ligne, si une aide existe
  - Commentaire – Lance la création d’un nouveau Défaut (Cfr. supra)
  - Centre Info – Lien vers un intranet ou un wiki
- Déconnexion (8) – Déconnecte l’utilisateur.
- Nom Utilisateur (9) Indique l’utilisateur connecté

## **Fonctionnalités spécifiques**










- Dans le Profil Utilisateur, on peut choisir la langue de l'application.
- Dans le Profil Utilisateur, on peut choisir de cacher des menus. Petit conseil : Le menu gauche nous semble peu utile et prend beaucoup de place...Les autres nous semblent plus appropriées à la présente application. Différents menus existent, en fonction de votre rôle et des fonctionnalités auxquelles les utilisateurs ont accès, l'utilisateur peut choisir n'importe quel menu quelque soit son rôle, mais s'il veut accéder à un lien pour lequel il n'a pas la permission, il restera sur la page principale, et recevra un message d'erreur indiquant qu'il ne dispose pas des permissions d'accès nécessaires.

## **Use Case Etendu**

- Les 2 principaux types d'écrans sont les écrans de recherche et les écrans de gestion.



- La barre à outils fournit des raccourcis pour changer le mode de la fenêtre active, afin de visionner, éditer ou créer un enregistrement. Un raccourci vers l'interface des rapports et l'Inbox est également présent.

Icône	Action
	Cliquer sur cet icône correspond à cliquer sur “OK” ou “Mise à Jour” ou faire ‘Enter’ dans l’écran présent.
	Cliquer cet icône correspond à cliquer sur “Annuler” dans l’écran présent. Ceci annulera votre action et/ou fermera l’écran.
	Passera l’écran en mode ‘recherche’, si ce mode peut être d’application.
	Passera l’écran en mode ‘création’, afin de créer un nouvel enregistrement de ce type. Si des données sont affichées en passant en mode ‘création’ elles s’effacent. Des données définis par défaut peuvent déjà être entrés.
	Passera la fenêtre active en mode ‘édition’ Les champs où des données peuvent être éditées deviennent éditables.
	Cliquer sur cet icône initie l’impression, si applicable à la page présente.
	Cliquer cet icône ouvre la fenêtre de tous les rapports disponibles.
	Cliquer cet icône ouvre pour chaque utilisateur sa ‘boîte à tâches’.
	Cliquer cet icône ouvre les Messages du Panneau d’affichage.

- Les icônes sont activés ou désactivés dépendant des écrans ouverts, du statut de l’objet et des permissions accordées à l’utilisateur.

# Use Case: Recherche d'une entité

## Aperçu d'écran

Numéro	Nom	BOOD ID	Adresse Légale	Téléphone
BE100078048	VERELST FRANS		AARSCHOTSESTEENWEG 199 , 2500 LIER	03/482.24.08
BE100078056	VAN OUYEN GASTON		SPREET 29 , 2500 LIER	
BE100074093	DOCKX LEO	0003182972	MISSTRAAT 203 , 2500 LIER	03/482.14.91
BE100825994	GOEYVAERS EDUARD		HAAGSTRAAT 6 , 2500 LIER	03/480.38.53
BE100830998	AERTS LOUIS	0514594896	GANGELBERG 4 , 2500 LIER	03/482.43.51
BE100098073	MICHIELS MARCEL		KRUISSTRAAT 51 , 2500 LIER	
BE100832990	RENDERS PAUL		MECHELBAAN 891 , 2500 LIER	
BE100833997	TECK FREDDY		HEISTRAAT 351 , 2500 LIER	

## Généralités

- L'objet d'un écran de recherche est de rechercher une certaine entité. Tous les écrans de recherche fonctionnent de la même manière:
  - Entrez un certain nombre de critères de recherche
  - Cliquer le Bouton 'Recherchez'
  - Parcourez les résultats de la Recherche
  - Sélectionnez une entité de la Recherche

## Fonctionnalités spécifiques

- La recherche est limitée à 1000 enregistrements. Donc si vous ne spécifiez aucun critère de recherche, vous recevrez régulièrement ce message.
- Pour annuler une recherche, il suffit de cliquer 'Annuler' ou 'Fermer' et vous retournerez au menu principal
- Cliquer l'icône de 'Navigation' vous mènera vers l'écran de Gestion de l'entité sélectionnée.
- Au lieu de naviguer vers une entité, il est possible aussi d'ouvrir l'écran de gestion dans une autre fenêtre 'pop-up' en cliquant sur l'icône 'Detail'. Ceci vous permet de visionner/éditer une entité tout en ne perdant pas les résultats de votre recherche.
- Si un écran de recherche est lancée à partir d'un autre écran, l'écran de recherche s'ouvre en mode pop-up, il est alors uniquement possible de sélectionner un élément ou de fermer cet écran!

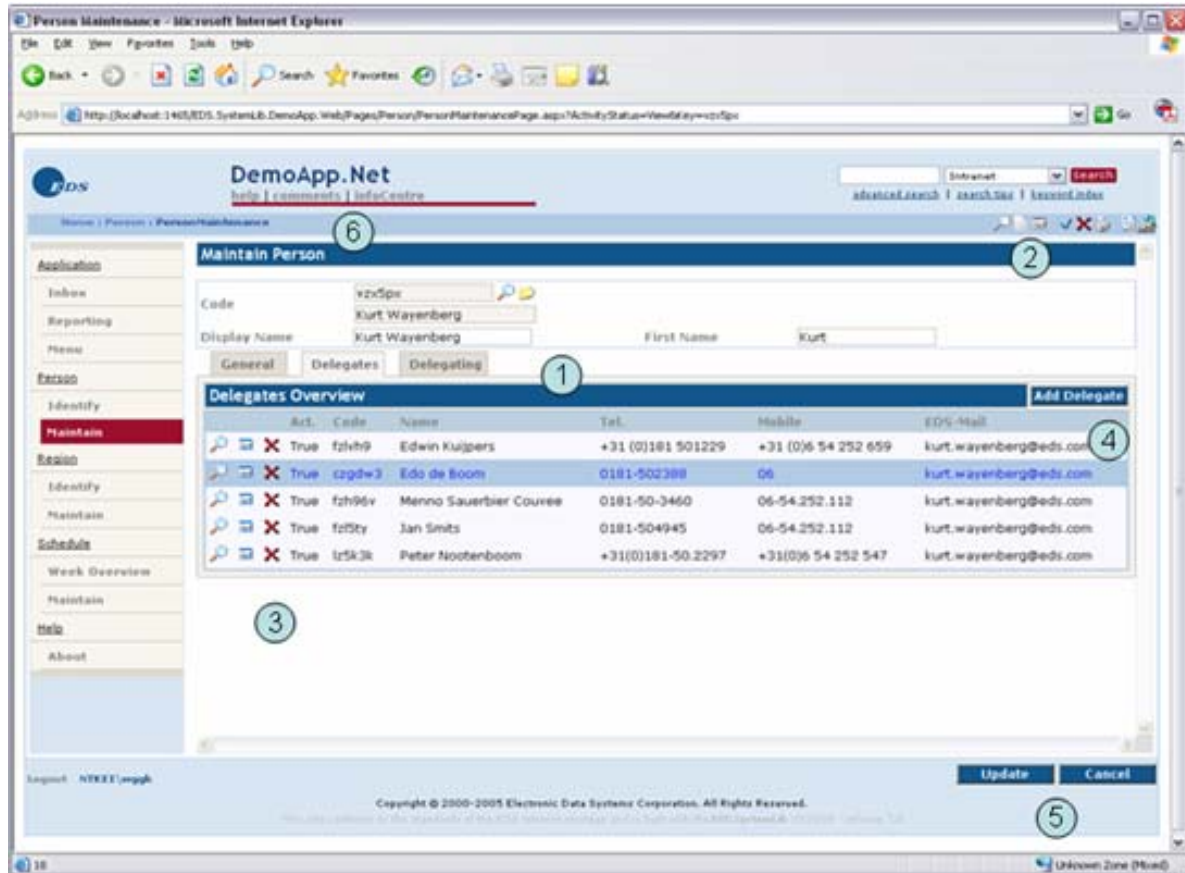
- Les grilles sont multi-ordonnables. La possibilité existe de trier les colonnes en cliquant sur l'entête de colonne (1<sup>er</sup> clic pour un tri ascendant, 2<sup>ème</sup> clic pour un tri descendant, 3<sup>ème</sup> clic pour enlever le tri). Il est possible de trier plusieurs colonnes en même temps.

### ***Use Case Etendu***

- Il a été demandé de pouvoir créer un nouvel enregistrement à partir de cet écran. Même si dans certains cas de figure cela a du sens, dans d'autres ce n'est pas la cas. Uniquement dans les écrans où cela apporte une valeur-ajoutée le raccourci du mode création sera implémenté.

# Use Case: Gestion d'une Entité

## Aperçu d'écran

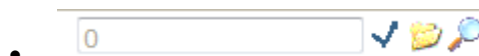


## Généralités

- Un écran de gestion d'une entité consiste en une section d'information 'définition' toujours visible et un certain nombre d'onglets. La section 'définition' contient au moins assez de données afin de comprendre sur quelle entité l'utilisateur travaille.

## Fonctionnalités spécifiques

- L'utilisateur arrive dans cet écran, de plusieurs manières:
  - Recherche via un écran de recherche et naviguer vers l'entité sélectionnée ou l'ouvrir dans une fenêtre pop-up.
  - Un sélecteur est présent dans l'écran et une des possibilités de sélection a été utilisée.



- Un écran de gestion vide a été ouvert, en entrant le code ou l’ID de l’entité et en cliquant sur l’icône ‘V’ ou en appuyant sur ‘Enter’ le système importe toutes les données pour l’entité en question.
  - L’utilisateur peut utiliser l’option de recherche (🔍) qui ouvrira l’écran de recherche relatif et lui permettra de rechercher une entité et de l’importer dans l’écran de gestion.
- Les sélecteurs sont des modèles d’intégrés faciles d’utilisation et peuvent en un simple clic importer toute l’information requise.
- Si l’utilisateur désire visionner l’information concernant une entité, il suffit de cliquer l’icône ‘Détail’ (📄) intégré au sélecteur
- L’information est habituellement ouverte en mode ‘Visualisation’ et les champs sont non-éditables. Ceci afin de sécuriser l’application et d’éviter des accidents ou mises à jour inopinées. Pour démarrer l’édition’ d’un enregistrement, l’utilisateur doit cliquer sur l’icône ‘Edition’ (✎) présent dans la barre des outils.
- Tous les champs susceptibles d’être changés, dépendant du statut de l’entité et dépendant des permissions de mise à jour de l’utilisateur, deviendront éditables.
- Après avoir modifié des données l’utilisateur aura la possibilité d’annuler les modifications, de façon à prévenir une mise à jour des données de l’enregistrement. Une fois les modifications soumises, le système mettra à jour la base de données.
- Faites attention !!! ceci est une application qui tourne dans un navigateur internet. Si vous fermez votre navigateur lorsque vous êtes en train d’éditer, toutes les modifications seront perdues.
- Un enregistrement qui a été modifié verra son numéro de version impacté. Les données, le moment de la mise à jour et l’utilisateur seront stockés. En fonction du type de l’entité et de l’importance des données mises à jour, les anciennes données seront également stockées pour consultation ultérieure. Deux utilisateurs ne peuvent mettre à jour la même information au même moment. Si cela devait avoir lieu, seules les premières modifications seront sauvées. Pour les autres une “Concurrency Violation” sera générée.

## ***Use Case Etendu***

### **Insérer un nouvel enregistrement**





- Pour créer un nouvel enregistrement un écran de gestion devra être ouvert à partir du menu.
- Un écran de gestion d’une entité est ouverte. Si cet écran est ouvert directement à partir du menu, celui-ci est vide, en dehors de certaines informations triviales comme le Login ID de l’utilisateur.
- Pour aller en mode ‘insertion’ il convient de cliquer sur l’icône ‘Création’ (📄) dans la barre à outils.
- Dans l’écran de gestion, tous les champs pertinents pour enregistrer une nouvelle entité deviendront éditables. Si l’écran de gestion affichait déjà les données d’un

enregistrement, alors les données sont effacées de l'écran (mais pas de la base de données) et un écran blanc sera affiché.

- La plupart du temps l'application génère automatiquement un ID ou Code pour l'enregistrement, dans ce cas le champ ID sera neutralisé, dans le cas contraire celui-ci restera éditable et l'utilisateur devra entrer un ID valable. Dans certains cas un comportement hybride est possible, le champ est éditable, mais s'il n'est pas spécifié le système en génère un..
- Aussi longtemps que l'utilisateur n'aura pas exécuté les données entrées, celles-ci ne sont pas stockées dans la base de données. Seulement à partir du moment que l'utilisateur choisisse l'action 'insérer' ou 'stocker', les données seront soumises à une validation finale et un enregistrement sera stocké dans la base de données.

## Editer des grilles

- Une grille est utilisée pour afficher plusieurs enregistrements du même type. Typiquement, ces enregistrements sont des sous-enregistrements qui appartiennent à la même entité en cours de gestion. You might

Icône	Action
	Visionner l'enregistrement sélectionné – ceci ouvrira une nouvelle fenêtre pour visionner/éditer l'information
	Visionner l'enregistrement sélectionné – ceci ouvrira une fenêtre pop-up pour visionner/éditer l'information
	Editer l'enregistrement sélectionné – ceci peut résulter en l'édition de l'enregistrement dans la grille, ou bien ouvrir une fenêtre pop-up pour éditer l'information.
	Supprime l'enregistrement – bouton à utiliser pour supprimer un enregistrement ou sous-enregistrement.

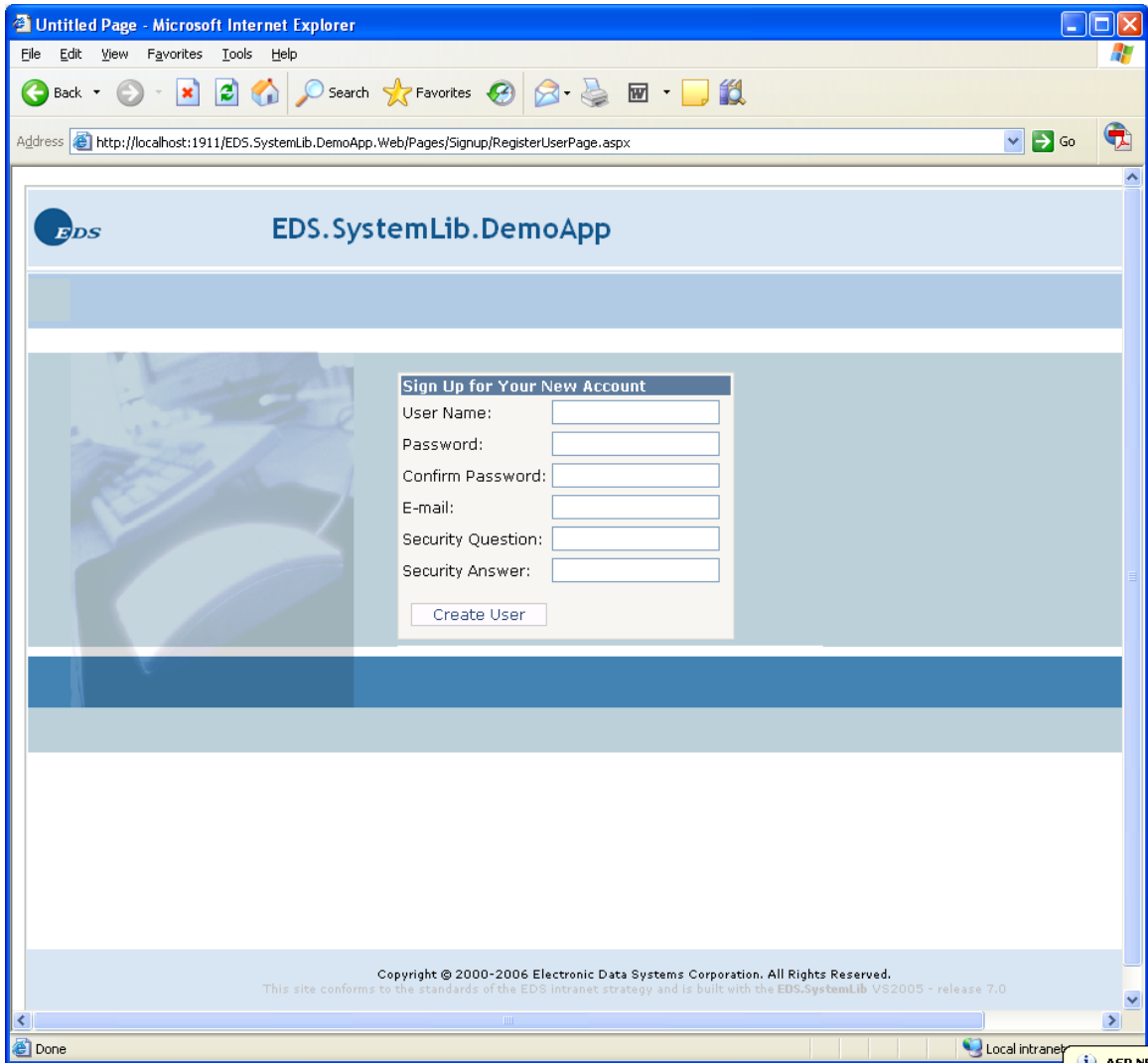
\* Contrairement à des entités principales qui ne peuvent être supprimées, seulement atteindre un statut final, comme par ex. fermé, annulé, inactif. Les sous-enregistrements peuvent être réellement supprimés de la base de données. Cette suppression sera stockée dans le journal d'Audit, de même que l'utilisateur, et la date.

Insérer un enregistrement dans une grille est réalisée en cliquant sur le bouton 'insertion' de la grille.

		Insert
ress	Party Kind	Begin Date
70	Natural Person	

# Use Case: Enregistrer un nouvel utilisateur

## Aperçu d'écran



## Généralités

- Entrez un Nom d'utilisateur (Login)
- Entrez / Confirmez le mot de passe
- Entrez une adresse email valable
- Entrez une question confidentielle -> Ceci est une question typique posée quand l'utilisateur requiert un autre mot de passe via email
- Cliquer sur le bouton 'Créer'

### ***Fonctionnalités spécifiques***

- Après création du compte utilisateur, il est possible de mettre à jour le Profil utilisateur
- L'utilisateur est également automatiquement connecté à l'application, il peut dès lors naviguer vers le menu principal, mais ses actions sont restreintes aux informations communes.

### ***Use Case Etendu***

Pas d'application

# Use Case: Enregistrer un Défaut

## Aperçu d'écran

The screenshot shows the 'Gérer Défaut' (Manage Defect) form in the Sanitel.Net - QAS application. The form is divided into several sections:

- Gérer Défaut:** Contains input fields for ID, Projet, Titre, and Résumé.
- Statut:** Contains dropdown menus for Statut (set to 'New'), Priorité Client, Exactitude Client, Raised Date (9/10/2007), Soulevé par, and Téléphone / E-mail. It also includes fields for Dernier Changement Statut, Priorité (set to 'Medium'), and Statut proposé.
- Détails:** Contains dropdown menus for App. Environnement (set to 'DEV'), Ecran, Sujet, Processus, and Etape Processus. It also includes fields for App. Version (1.0.450.0), Type Défaut, Système opérationnel, Composant, and Issue Root Cause.

At the bottom of the form, there is a 'Fermer' (Close) button and a footer with the text 'Ce site est construit avec le EDS SystemLib V9.2005 - release 9.1'.

## Généralités

- Pour enregistrer un défaut, seulement un nombre limité de champs doivent réellement être remplis. Les autres champs sont intéressants mais pas cruciaux.
- Les champs obligatoires sont :
  - Projet: Beltrace renewal ou Sanitel renewal.
  - Titre: Résumé en 1 ligne, communément le nom de l'écran.
  - Résumé: 3 lignes de résumé de votre sujet – essayez d'être succinct et aussi clair que possible concernant le défaut signalé.
  - Priorité Client – Importance du bug
- Autres champs intéressants sont :
  - Statut: par défaut 'Nouveau' – Cfr. Supra comment mettre à jour ce champ de façon optimal
  - Téléphone / Email – Si vous ne faites pas partie du team de Développement
- L'onglet Détail peut être utilisé pour une description plus détaillée du problème, et pour des bugs plus complexes, le champ 'reproduction peut être utilisé pour décrire le scénario qui mène au bug.
- Pour des problèmes réellement complexes et difficilement explicables, il est parfois conseillé d'ajouter une capture d'écran. Pour cela l'onglet 'Adjonction' est idéal, de même pour ajouter des informations supplémentaires, concernant le design ou autres. Pour ajouter un 'Fichier attaché' il est impératif de TOUJOURS

remplir les champs description, mot clé et le fichier à ajouter. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton 'Ajouter Fichier Attaché'! Vous pouvez visionner le fichier attaché en cliquant le bouton 'détail'.

- Il n'est pas possible d'attacher des images .bmp étant donné que celles-ci prennent trop de place sur le disque, seules des images .jpg peuvent être attachées, celles-ci prennent 10 fois moins de place que les .bmp.
- S'il s'agit d'un défaut critique, et que vous savez comment l'éviter, svp documenter le, dans l'onglet 'Contournement'.

## ***Fonctionnalités spécifiques***

- Les champs tels que 'Signalé par' (utilisateur qui a soulevé le problème), Date de signalement (Date du signalement du défaut), Environnement Application sont automatiquement complétés. Les champs tels que 'Dernier Changement de Statut', 'Résolu par', 'Résolu en Version' sont des champs qui pourraient et devraient être automatiquement complétés mais ne sont pas encore automatisés.
- Lorsque l'utilisateur travaille dans un autre écran et en cliquant sur le bouton 'Commentaire', le lien démarre automatiquement la création d'un Défaut et copie le nom de l'écran dans lequel l'utilisateur se trouvait.
- Le Project Manager contrôle les Défauts et les attribue grâce au menu-déroulant 'Attribution à'. Le défaut peut être attribué à une équipe (DBA team) ou un individu. Pour des Défaut à non prioritaires, cela peut être une bonne idée de mettre une date cible de résolution réaliste.
- Quand un programmeur a résolu un défaut, il change le statut du défaut vers le statut 'programmeur prêt', il change également le statut proposé (Fermé, Pas-reproductible, Annulé,...). Si la gravité du défaut requiert une explication de l'erreur et quel en fut l'impact, le programmeur peut utiliser l'onglet 'Solution'. Si le Project Manager a déjà une idée précise, il peut compléter le champ Résolution suggéré dans cet onglet.
- Si un bug peut être relaté à un autre ou si un bug est signalé en double, l'onglet 'Défaut lié' peut être utilisé pour relier des bugs. Ceci est une tâche spécifique du Project Manager lors d'une première analyse des problèmes signalés. Toutefois chacun est libre de relier des bugs.
- Finalement chaque fois qu'un bug ne suit pas le flux traditionnel (e.g. Plus d'information requises, Non reproductible, Pas un bug mais une caractéristique, etc ...) le participant est tenu d'ajouter un commentaire avant de mettre à jour le statut. Dans ce cas l'historique statut et les commentaires correspondant peuvent être suivis

## ***Use Case Etendu***

- Bien que les champs, Ecran, Sujet, Procédé, Etape du procédé etc... peuvent être intéressants pour comprendre un problème, ils sont le plus souvent redondants. Les champs sont néanmoins là pour des raisons statistiques. Le Project Manager peut attribuer ces champs de même que les champs tels type de défaut (=probable raison de défaut) et raison de défaut actuelle, composants, etc... afin d'établir des statistiques concernant le nombre et la nature des problèmes. Ceci peut aider à

amener les agréments du niveau de service au niveau convenu, ou au moins à les évaluer.

- D'autres champs comme 'effort', 'heures planifiées' et heures consacrées ont également leur utilité pour gérer et soutenir le procédé de production. (par exemple après la mise en production de l'application). En fait, il existe même un onglet dédié spécialement à l'effort consacré à un problème peut être suivi: l'onglet 'Timetracking'

# Use Case: Recherche Défauts

## Aperçu d'écran

The screenshot shows the Sanitel.Net - QAS application interface. At the top, there is a header with the application name and a navigation bar. Below the header, there is a section for search criteria (Critères) with various input fields and dropdown menus. Below this is a table titled 'Aperçu Défauts' (Default Overview) with columns for ID, Statut, Priorité, Assigné à, Titre, Description, Déclarant, Date Notification, Effort, and Prop. St. The table contains one row of data.

ID	Statut	Priorité	Assigné à	Titre	Description	Déclarant	Date Notification	Effort	Prop. St.
2725	Developer Ready	High	DKW	Webservices	Ophalen van een "Party" via code geeft runtime fout. Zie detail	velee	23/08/2007 0:00:00		CLS

## Généralités

- Utilisez les critères de sélection et options de tri intelligemment pour sélectionner les Défauts que vous voulez traiter.

## Fonctionnalités spécifiques

- Les défauts fermés ne sont pas affichés à moins de choisir le statut 'fermé'
- Les grilles sont multi-ordonnables. La possibilité existe de trier les colonnes en cliquant sur l'entête de colonne (1<sup>er</sup> clic pour un tri ascendant, 2<sup>ème</sup> clic pour un tri descendant, 3<sup>ème</sup> clic pour enlever le tri). Il est possible de trier plusieurs colonnes en même temps.

## Use Case Etendu

- Au lieu de naviguer vers un défaut, il est possible aussi de l'ouvrir dans une autre fenêtre 'pop-up'. Ceci vous permet de le visionner/éditer tout en ne perdant pas les résultats de votre recherche. La grille connaît néanmoins parfois des problèmes de tri dans ce cas là.

# Use Case: Recherche d'un utilisateur

## Aperçu d'écran

Se connecter	Nom	First Name	Dept.	Email	Propriétaire Information
✓	ADRALFON	Adriaenssen	Alfons	DMO	
✓	ADRGEERT	Adriaenssens	Geert	DMO	
✓	ALAADA	ADAM	Alain	GEM	
✓	ALAART	Art	Alain	DMO	
✓	ANDAER	Aerts	André	DMO	
✓	ANNAER	aernouts	ann	GEM	
✓	ANNALL	Allemeesch	Annie	GEM	
✓	ASPOLIVI	Aspeslagh	Olivier	DMO	
✓	BENAHN	Ahn	Benoît	DMO	
✓	BERANC	Ancion	Bernard	DMO	
✓	BRIALL	ALLARD	Brigitte	GEM	
✓	CARACK	Ackaert	Caroline	GEM	
✓	CARALD	Alderweiredt	Carine	GEM	
✓	CHAARN	Amou	Chantal	GEM	

## Généralités

- Pour rechercher un utilisateur, recherchez via son Logon-ID, son prénom ou son nom de famille. Pour visionner les utilisateurs qui viennent de s'enregistrer – exécuter la recherche sur base du statut= Nouveaux utilisateurs.

## Fonctionnalités spécifiques

- Une fois qu'un utilisateur possède un 'propriétaire d'information', il ne peut seulement consulter/éditer les utilisateurs qui possèdent le même 'code de propriétaire d'information' ou au moins débutant par le même code.
- Ce code de 'propriétaire d'information' doit permettre de mettre au point schéma très avancé d'autorisations. Ce type de schéma est traditionnellement nécessaire lorsque différents groupes partagent la même application et les mêmes informations et que vous voulez construire un mécanisme de permissions où même les administrateurs ne peuvent administrer que ses propres utilisateurs. Une implémentation possible du schéma de propriétaire d'information peut être trouvé ci-dessous. On peut de cette manière restreindre les possibilités d'un administrateur système aux utilisateurs qui possèdent un propriétaire d'information hiérarchiquement sous son propre code de propriétaire d'information
  - B –Belgique – propriétaire d'information code AFSCA
  - BVL – België Vlaanderen -> propriétaire d'information DGZ
  - BVL2547 -> Commune de Lint géré par DGZ

- BVLFRM12345 -> Ferme 12345 géré DGZ
- Etc...
- 

### ***Use Case Etendu***

Pas d'application

# Use Case: Gérer un Utilisateur

## Aperçu d'écran

The screenshot shows a web application interface for user management. The header includes the logo and name 'Sanitel.Net - QAS' and the text '© 2007 F&V/APSCA'. There are links for 'Aide | Comments | InfoCentre'. The main content area is divided into two sections: 'Données Générales Utilisateur' and 'Détail Utilisateur'. The 'Données Générales Utilisateur' section has a grid of input fields for 'Propriétaire Information', 'Logon ID', 'Nom', 'First Name', 'Email', 'Téléphone', 'GSM', and 'Statut'. Below this are three tabs: 'Détail', 'Info Dynamique', and 'Rôles'. The 'Détail Utilisateur' section contains a grid of fields for 'Département', 'Ext. Ref. AD', 'Ext. Ref. CRM', 'Date Dernier Logon', 'Date Création', 'Dernier Changement Mot de passe', 'Last Lockout', and '# Tentatives Logon'. There is also a checkbox for 'Account Bloqué'. At the bottom left, there is a 'Se déconnecter' link and the user identifier 'zzvbs4'. At the bottom right, there is a 'Fermer' button.

## Généralités

- Pour un nouvel utilisateur aller en mode édition et complétez son information. Cet écran est également utilisable pour créer des nouveaux utilisateurs.

## Fonctionnalités spécifiques

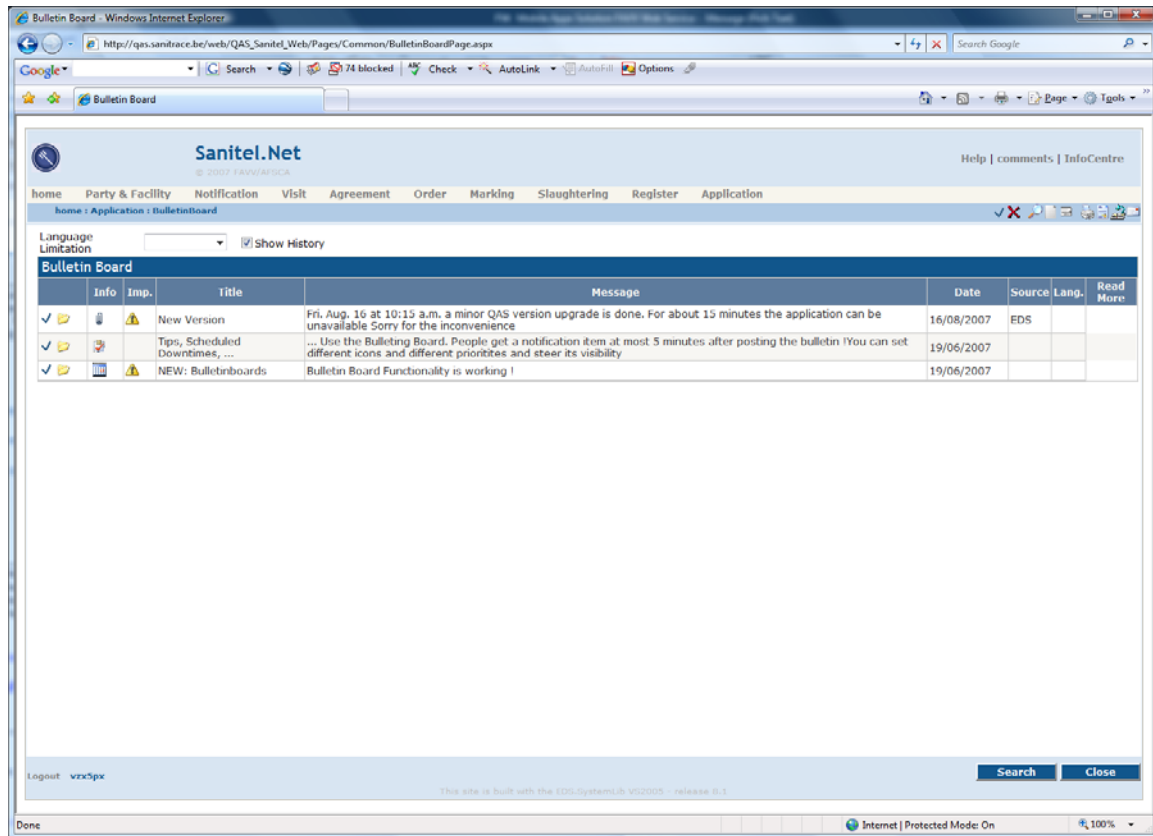
- Tant qu'un utilisateur n'a pas de propriétaire d'information, chacun peut le choisir et lui attribuer son propre code de propriétaire d'information. Une fois attribuée, uniquement un administrateur d'un plus haut niveau peut acter des modifications.

## Use Case Etendu

Pas d'application

# Use Case: Consulter le Panneau d’Affichage

## Aperçu d’écran

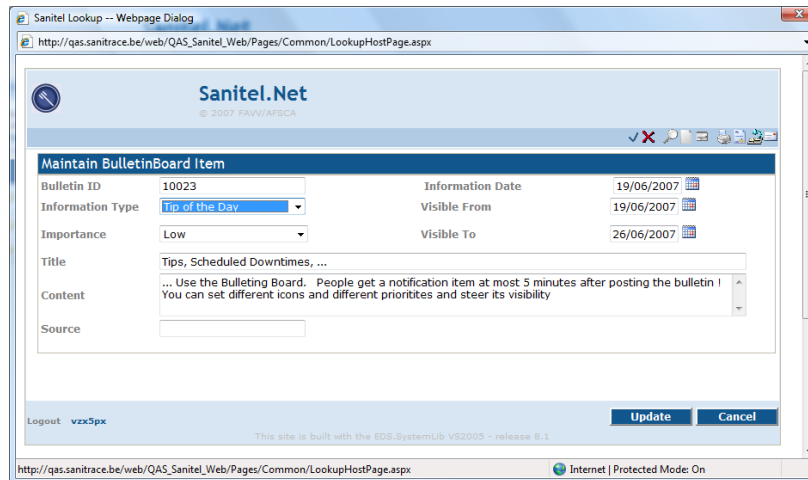


## Généralités

- Le panneau d’affichage a été conçu pour communiquer de façon aisée avec tout un groupe d’utilisateurs. Il permet d’éviter l’emploi de canaux de communication plus formels comme le mail, pour l’envoi de message d’intérêt commun, que certains ne veulent de toute manière pas lire.
- Le panneau d’affichage, consiste en un certain nombre de message, pertinents ou non, pour un certain groupe d’utilisateurs. En principe tous types de messages peuvent y être communiqués, mais des travaux d’entretien planifiés, tuyau de la semaine/mois, annonce d’une nouvelle fonctionnalité, sont des grands classiques et possèdent chacun leur propre icône.

## Fonctionnalité spécifiques

- En cliquant sur l’icône ‘Détail’, le message apparaît. Des informations supplémentaires concernant le moment d’envoi du message et à partir de quand il est consultable et jusque quand.



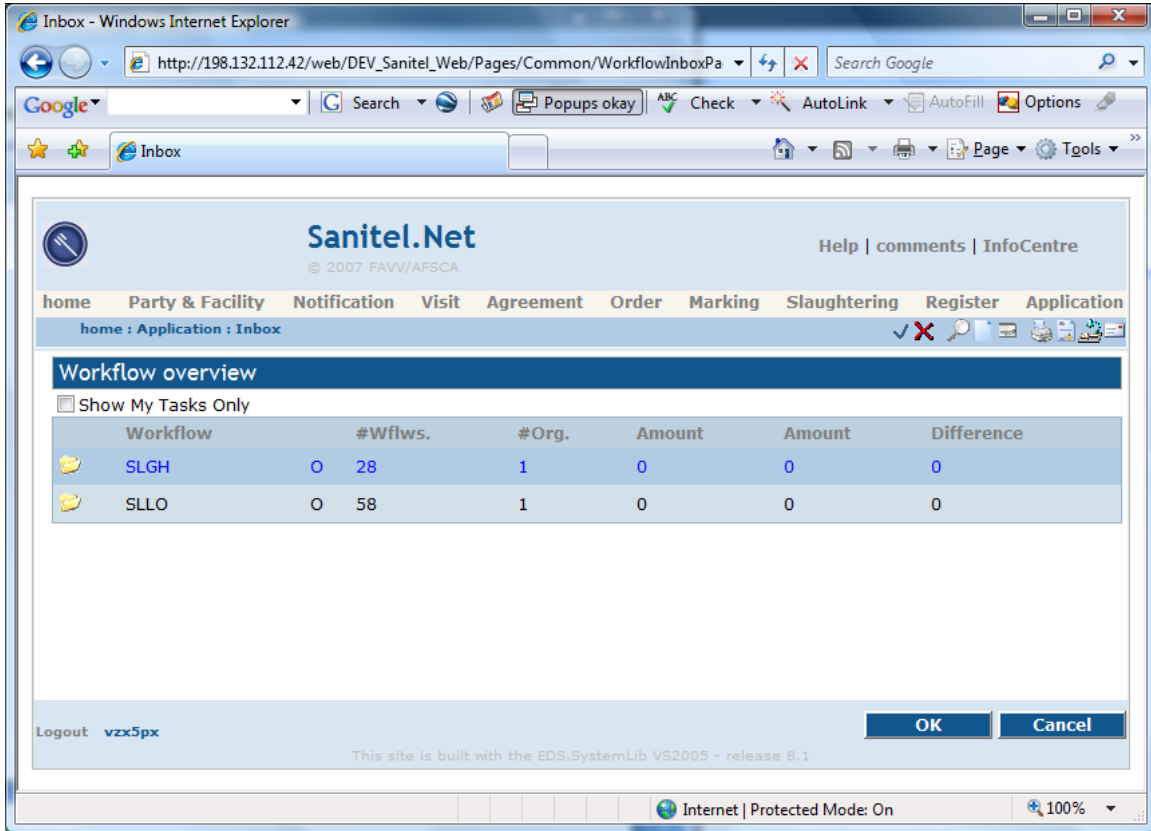
- L'icône dans la barre à outils indique via une animation qu'un message a été ajouté au panneau d'affichage, dès que l'utilisateur a visité le panneau d'affichage, l'animation s'arrête.
- Lors de la création d'un message l'administrateur peut spécifier la langue du message. Si un utilisateur ne souhaite lire que les messages dans sa propre langue, il peut activer un filtre linguistique.
- En cliquant sur 'l'historique', l'utilisateur peut consulter des messages qu'il a loupé ou consulter des messages déjà visionnés (ex. tuyaux)

## ***Use Case Etendu***

Pas d'application

# Use Case: Utiliser la Boîte à Tâches

## Aperçu d'écran



The screenshot displays the Sanitel.Net application interface within a Windows Internet Explorer browser window. The browser's address bar shows the URL: `http://198.132.112.42/web/DEV_Sanitel_Web/Pages/Common/WorkflowInboxPa`. The application header includes the Sanitel.Net logo, the text "© 2007 FAVV/AFSCA", and navigation links for "Help | comments | InfoCentre". A main menu contains items like "home", "Party & Facility", "Notification", "Visit", "Agreement", "Order", "Marking", "Slaughtering", "Register", and "Application". The current page is titled "home : Application : Inbox".

The main content area features a "Workflow overview" section with a checkbox for "Show My Tasks Only". Below this is a table with the following data:

Workflow	#Wflws.	#Org.	Amount	Amount	Difference
SLGH	28	1	0	0	0
SLLO	58	1	0	0	0

At the bottom of the application, there is a "Logout" link, the user identifier "vzx5px", and two buttons labeled "OK" and "Cancel". A footer note states: "This site is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 8.1". The browser's status bar at the bottom indicates "Internet | Protected Mode: On" and a zoom level of "100%".

The screenshot shows a web browser window displaying the Sanitel.Net application. The page title is "Workflow overview" and it includes a table with the following data:

Workflow	Status	#Wflws.	#Org.	Amount	Amount	Difference
SLGH	O Registration Food Chain Information	16	1	0	0	0
SLGH	O Animals Arrived	1	1	0	0	0
SLGH	O New	4	1	0	0	0
SLGH	O Submitted	7	1	0	0	0

The interface also includes a navigation menu with items like "home", "Party & Facility", "Notification", "Visit", "Agreement", "Order", "Marking", "Slaughtering", "Register", and "Application". The status bar at the bottom indicates "Internet | Protected Mode: On" and "100%" zoom.

## Généralités

- La 'boîte à tâches' est un instrument de travail supplémentaire pour exécuter ses activités et en faire le suivi. Seules les transactions qui disposent d'un flux opérationnel (workflow), sont reprises dans cette boîte à tâches.
- Le premier niveau affiche le récapitulatif par type de workflow et indique le nombre de tâches actives. En sélectionnant le type de workflow, le récapitulatif est affiné et détaillé.
- Par type de workflow le nombre de tâches par statut est affiché. En sélectionnant un article dans la colonne statut, les éléments individuels sont affichés. La sélection d'une tâche ouvre l'écran de gestion de la tâche concernée.
- Les éléments montrés dans la 'boîte à tâches' sont fonction de l'organisation. Les abattoirs verront dans leur boîte à tâche uniquement les déclarations et lots d'abattage.
- Les vétérinaires y verront apparaître entre autres des visites, inspections à effectuer, etc...

## Fonctionnalités spécifiques

- À côté du type de workflow les lettres 'O' 'H' ou même 'R' sont affichées
- Une tâche apparaît dans la liste 'O' quand l'organisation à laquelle est liée l'utilisateur est également à l'origine de la demande de cette activité. La tâche est visible dans la liste 'H' (Handler) quand cette organisation doit entreprendre une

action. Finalement une tâche est visible dans la liste 'R' (Requestor) lorsqu'un utilisateur exécute 'sur Requête de quelqu'un d'autre' cette tâche. Il est donc possible de voir apparaître des tâches dans 2 listes (b.v. O et H ou H et R)

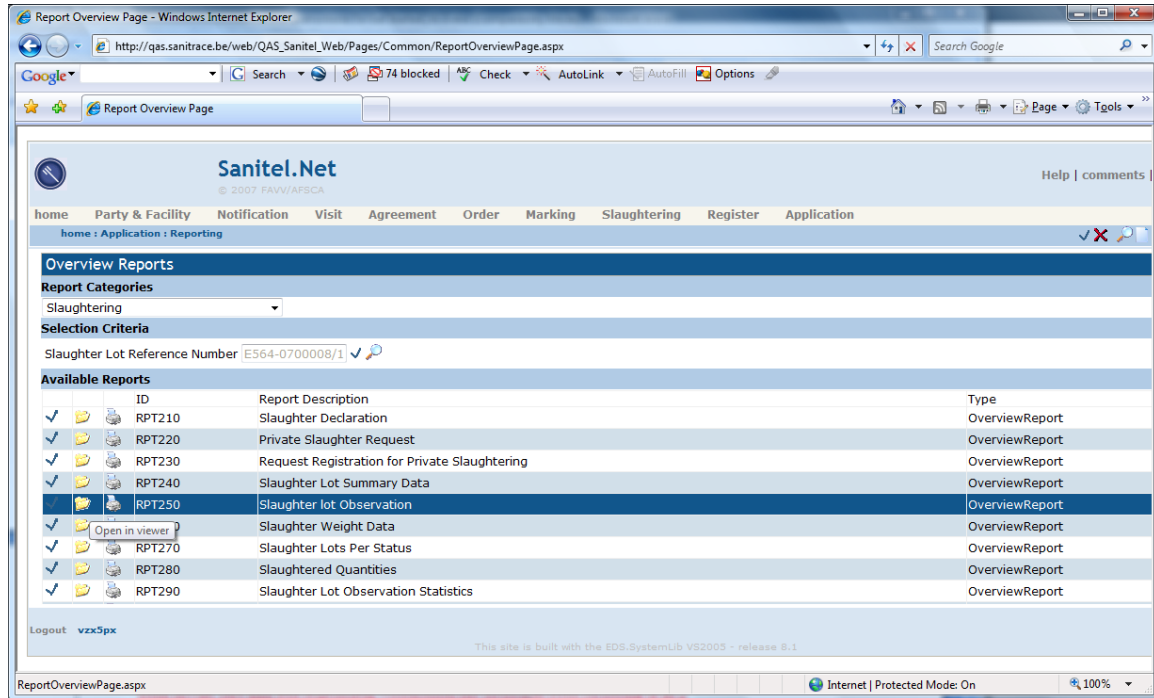
- La manière de consulter et de 'focaliser sur' peut être défini par type de workflow et par O/H/R – seulement après une certaine utilisation cette disposition devient définitive

### ***Use Case Etendu***

Pas d'application

# Use Case: Exécution de Rapports

## Aperçu d'écran



## Généralités

- Récapitulatif des Rapports est un titre quelque peu trompeur. En fait ceci est l'écran de travail à partir duquel l'utilisateur peut consulter, générer tous les rapports (dynamiques, récapitulatifs, de management) lettres et formulaires.
- Les rapports sont catégorisés par type, afin d'en faciliter la gestion.
- En sélectionnant un rapport (icône V), un ou plusieurs critères apparaissent. En complétant les critères de rapportage souhaités, le rapport peut être généré et si souhaité imprimé.

## Fonctionnalités spécifiques

- L'utilisateur ne peut uniquement voir les rapport pour lesquels il a une permission.
- Si l'utilisateur ne désire que visionner le rapport, il clique sur l'icône de 'Détail' – s'il désire également éventuellement imprimer le rapport, il clique sur l'icône d'impression. Dans les deux cas un nouvel écran s'ouvre avec le rapport. Toutefois dans le premier cas, l'écran s'ouvre plus vite, mais ne permet par la suite l'impression que page par page. Dans le deuxième cas, l'écran s'ouvre en format PDF, avec toutes les possibilités d'impression et d'export relatifs à un fichier PDF.

- Les rapports peuvent aussi être visionnés ou imprimés via les icônes (détail/impression). Ceci est particulièrement pratique pour les rapports sans critères, ou lorsqu'on ne désire pas définir des critères.
- Les critères à définir sont intégrés avec le reste de l'application. Ici également utilisation sera faite de 'sélecteurs, menus-déroulants, codes utilisateurs, etc...
- L'environnement de sélection des rapports (y compris définition de paramètres) est également disponible pour des rapports dynamiques. Ceci rend l'environnement de rapportage très convivial et facile d'utilisation. De rapport

### ***Use Case Etendu***

- Dans certains cas, il est intéressant de permettre à l'utilisateur de générer des rapports ou formulaires à partir des écrans de gestion. Généralement dans le cas où le rapportage fait partie intégrante des activités, dans ce cas le rapport correspondant est généré avec les critères pertinents.