



Federaal Agentschap
voor de Veiligheid
van de Voedselketen

Bestuur Laboratoria



Procedure

FACTURATIE VAN ANALYSES UITGEVOERD VOOR HET FAVV VIA LABNET

Versie	01
Van toepassing vanaf	2009-11-15
Verantwoordelijke administratie	Bestuur Laboratoria
Bestemmingen	Directie en medewerkers Bestuur Laboratoria FAVV-laboratoria Externe laboratoria Medewerkers van Bestuur Algemene Diensten, Budget & Beheerscontrole

	Naam – functie / dienst	Datum	Handtekening
Opgesteld door:	Michaël Vleminckx Verantwoordelijke Dispatching Melle	2009/10/29	Get.
Nagezien door:	Veerle Landsheere Verantwoordelijke Foodlims	2009/11/03	Get.
Nagezien door:	Marina Naccarato QAM	2009/11/06	Get.
Goedgekeurd door:	Geert De Poorter Directeur-generaal Bestuur Laboratoria	2009/11/06	Get.

Overzicht herziening van het document

Herziening door/datum*	Reden van herziening	Tekstdeel / draagwijdte van de herziening
Michaël Vleminckx 2009-10-29	Deze versie vervangt de oude procedure 2007/37/LAB/NL/DISPATCH/P009	

* Het verschil tussen de huidige datum en de laatste herziening mag niet meer dan 5 jaar bedragen.

De documenten worden op de centrale server van Bestuur Laboratoria geplaatst. Deze versie wordt beschouwd als de geldende versie.

De wijzigingen ten opzichte van de vorige versie worden gemarkeerd DOOR INSTELLEN VAN DE Word_functie "wijzigingen bijhouden":

- nieuwe tekst: rode kleur;
- tekst die wegvalt: blauw en doorhalen;

verticale lijn in marge naast de wijziging.

FACTURATIE VAN ANALYSES UITGEVOERD VOOR HET FAVV VIA LABNET

INHOUDSTABEL

1	DOEL.....	4
2	TOEPASSINGSGEBIED.....	4
3	WETTELIJKE EN NORMATIEVE DOCUMENTEN	4
4	DEFINITIES EN AFKORTINGEN	4
5	MEEDELEN ANALYSERESULTATEN VAN EXTERNE LABS VIA EXTLAB.....	5
5.1	FACTURATIE VAN ANALYSES WAARVAN RAPPORTERING GEBEURT VIA EXTLAB EN DIE TEN LASTE ZIJN VAN HET FAVV	5
5.2	FACTURATIE VAN ANALYSES WAARVAN RAPPORTERING GEBEURT VIA EXTLAB EN DIE NIET TEN LASTE ZIJN VAN HET FAVV	5
5.3	FACTURATIE VAN DE MONSTERS IN ONDERAANNEMING GEGEVEN DOOR ÉÉN VAN DE VIJF FAVV-LABORATORIA.....	6
6	VERWIJZING NAAR BIJHORENDE PROCEDURES, INSTRUCTIES, DOCUMENTEN, FORMULIEREN OF LIJSTEN	6

FACTURATIE VAN ANALYSES UITGEVOERD VOOR HET FAVV VIA LABNET

1 Doel

Deze procedure heeft tot doel de facturatie van analyses uitgevoerd door de externe laboratoria voor het agentschap te harmoniseren, de validatie en de uitbetaling te rationaliseren en te versnellen. De analyses die hieronder vallen zijn :

- A) Analyses gerapporteerd via Extlab
- B) Analyses van monsters in onderaanneming gegeven aan een erkend derde laboratorium door één van de vijf FAVV-laboratoria

Deze procedure is niet van toepassing op de facturatie van de TSE-analyses. (zie hiervoor "Omzendbrief voor de laboratoria erkend voor het uitvoeren van TSE testen")

2 Toepassingsgebied

Deze procedure omvat de werkwijze voor facturatie van analyses uitgevoerd door externe laboratoria in het kader van het Controleprogramma/Controleplan/Analyseplan en van de analyses buiten het controleplan, waarbij de analyseaanvragen via Extlab ontvangen zijn.

3 Wettelijke en normatieve documenten

-

4 Definities en afkortingen

FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
TSE (=OSE)	Overdraagbare Spongiforme Encefalopathieën
Labnet	Een bijkomende module bij Unilab Foodlims, volledig op maat gemaakt door de firma Siemens. Het laat ons toe om de facturatie van analyses in externe labo's op te volgen.
Extlab	Extlab is de onlinetoepassing, ontwikkeld door Siemens, waarmee de externe laboratoria de resultaten kunnen uitwisselen met Foodlims

5 Meedelen analyseresultaten van externe labs via Extlab

U wordt door het dispatchingcentrum via mail verwittigd indien er monsters ter beschikking zijn voor uw laboratorium. De monsters zijn steeds voorzien van een etiket met daarop het monsternummer. In de module extlab kan u dan aan de hand van dit nummer nagaan wat de gegevens zijn van dit monster en welke analyses er dus gevraagd zijn. Dit is opgesplitst in meerdere delen, nl. :

- FNGenerique (= Algemene gegevens)
- FNFacturation (= Facturatiegegevens): enkel indien analyses op kosten van de operator zijn
- Gevraagde parameters + bijhorende methodesheets

Indien gevraagde parameters niet uitgevoerd kunnen worden, wordt eerst contact opgenomen met foodlims@favv.be

5.1 Facturatie van analyses waarvan rapportering gebeurt via Extlab en die ten laste zijn van het FAVV

Elke vijftiende van de maand zal door een coördinator van het Hoofdbestuur Laboratoria van het FAVV met behulp van de Labnet-module een overzicht opgemaakt worden van alle analyses die uitgevoerd zijn per laboratorium. In dit overzicht zal een onderscheid gemaakt worden tussen de analyses die het FAVV zonder discussie wil betalen (OK) en analyses die ter discussie staan voor betaling (ON HOLD). De redenen hiervoor kunnen onder andere zijn:

- Doorlooptijden die langer zijn dan de opgegeven doorlooptijden.
- Veelvuldige bevestigingsanalyses die overbodig zijn (eindresultaat conform)

Dit overzicht zal naar het labo via email verzonden worden.

Het laboratorium heeft hierop de kans om een verklaring te geven voor de analyses die het Agentschap ter discussie stelt. Deze verklaring moet per mail naar facturanalyses@favv-afscs.be gestuurd worden.

Na controle van de verklaring zal een coördinator van het Hoofdbestuur Laboratoria desgevallend nog contact opnemen met het externe laboratorium.

Nadat er een akkoord is bereikt, zal een coördinator van het Hoofdbestuur Laboratoria een definitieve bestelbon elektronisch opsturen naar het laboratorium, op een door het laboratorium meegedeeld e-mailadres.

Op deze bestelbon zal een referentienummer staan en het bedrag dat mag gefactureerd worden. Het referentienummer MOET hernomen worden op de factuur.

De facturen moet in één exemplaar verzonden worden naar volgend adres :

FAVV
Bestuur van de Laboratoria
t.a.v. Geert De Poorter
Directeur-generaal
AC Kruidtuin – Food Safety Center
4de verd., bureau K04/120201
Kruidtuinlaan 55
1000 Brussel

5.2 Facturatie van analyses waarvan rapportering gebeurt via Extlab en die niet ten laste zijn van het FAVV

Hiervoor staat het externe laboratorium zelf in. Er kan op geen enkele manier aanspraak gemaakt worden op het Agentschap om deze facturen te betalen of te laten betalen.

De facturatiegegevens van de operator zijn terug te vinden in de Extlab-module onder de infokaart FNFacturation

5.3 Facturatie van de monsters in onderaanneming gegeven door één van de vijf FAVV-laboratoria

Deze facturen (één exemplaar) worden per post verzonden aan de verantwoordelijke van het FAVV-laboratorium. De verantwoordelijke valideert deze factuur en zendt deze op zijn beurt door naar bovenstaand adres

Het Agentschap gaat ervan uit dat de laboratoria dezelfde eenheidsprijzen hanteren als de prijzen die doorgegeven zijn voor het Controleprogramma/Controleplan/Analyseplan.

6 Verwijzing naar bijhorende procedures, instructies, documenten, formulieren of lijsten