



2011 /518/CONT

## Procedure

# Certificering voor de uitvoer van diervoeders

<b>Versie</b>	<b>1</b>
<b>In toepassing vanaf</b>	<b>01/01/2012</b>
<b>Verantwoordelijke administratie</b>	<b>DG Controle – Hoofdbestuur</b>
<b>Verantwoordelijke dienst</b>	<b>Import, Export &amp; Notificaties</b>
<b>Bestemmingen</b>	<b>Exporteurs van diervoeders</b>

	<b>Naam – functie / dienst</b>	<b>Datum</b>	<b>Handtekening</b>
<b>Opgesteld door:</b>	Ilse Van Nerum Inspecteur - Hoofdbestuur	20/12/2011	Get.
<b>Nagezien door:</b>	Anne Malliet Coordinator IEC Esther Mulkers Kwaliteitsverantwoordelijke	22/12/2011 22/12/2011	Get.
<b>Goedgekeurd door:</b>	Jean-Marie Dochy Directeur-Generaal	22/12/2011	Get.

## Overzicht van de revisies

Revisie	Van toepassing vanaf	Reden en omvang van de revisie

## Trefwoorden

- Diervoeder
- Certificaat
- Aanvraag
- Commerciële vermelding
- Materiële controle
- Termijn aflevering
- Verzending

## 1. Doel

- Het toelichten aan de exporteurs van de te volgen werkwijze voor het aanvragen van certificaten voor diervoeders.
- Het toelichten aan de exporteurs van de wijze van aflevering van de certificaten door de dienst Import, Export & Notificaties (IEC).

## 2. Toepassingsgebied

De procedure is van toepassing op de certificaten voor de uitvoer van diervoeders die door de dienst IEC afgegeven worden, met inbegrip van de certificaten die door de dienst IEC voorbereid worden en na fysieke controle afgeleverd worden door de PCE.

In bijzondere gevallen, na akkoord van het hoofdbestuur, mag de aflevering van certificaten voor de uitvoer van voeders voor gezelschapsdieren door de PCE uitgevoerd worden. De procedure is hierop niet van toepassing.

## 3. Referenties

Koninklijk besluit van 24 september 1998 betreffende de veterinaire certificering voor levende dieren, bepaalde producten van dierlijke oorsprong en bepaalde producten van plantaardige oorsprong

Verordening (EG) nr. 178/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2002 tot vaststelling van de algemene beginselen en voorschriften van de levensmiddelenwetgeving, tot oprichting van een Europese Autoriteit voor voedselveiligheid en tot vaststelling van procedures voor voedselveiligheidsaangelegenheden

Verordening (EG) nr. 882/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 inzake officiële controles op de naleving van de wetgeving inzake diervoeders en levensmiddelen en de voorschriften inzake diergezondheid en dierenwelzijn

Algemene certificatieprocedure (raadpleegbaar op de website van het Agentschap)

Instructiebundels voor de uitvoer van diervoeders naar Rusland, Wit-Rusland en Kazakstan (raadpleegbaar op de website van het Agentschap)

## 4. Definities en afkortingen

AWEX: Agence wallonne à l'Exportation et aux investissements étrangers

FIT: Flanders, Investment & Trade

IEC: DG Controle-Hoofdbestuur, cel Import, Export & Notificaties

PCE: provinciale controle eenheid

## 5. Certificering voor de uitvoer van diervoeders

### 1. Methode van indiening van de aanvragen voor certificaten

Elke aanvraag voor een certificaat moet ingediend worden ofwel:

1. door het algemeen certificaat op de website van het Agentschap (<http://www.favv.be/exportderdelanden/diervoeders/>) in te vullen zoals dit wordt toegelicht in aanverwant document 1 («Voorleggen van certificaten via internet »). In dit geval stuurt de operator een xml bestand samen met de technische fiches en een kopie van de etiketten van de betrokken producten en de voorziene datum van verzending per mail naar [export.certificates@favv-afsca.be](mailto:export.certificates@favv-afsca.be);
2. door een aanvraag overeenkomstig het model in aanverwant document 2 ("Formulier voor het aanvragen van een gezondheidscertificaat voor de uitvoer van diervoeders naar derde landen") samen met de technische fiches en een kopie van de etiketten van de betrokken producten per mail te versturen naar [export.certificates@favv-afsca.be](mailto:export.certificates@favv-afsca.be).

Het indienen van een aanvraag via het algemeen certificaat beschikbaar op de site van het Agentschap maakt een vlottere behandeling van de aanvraag mogelijk. Bij eenzelfde aanvraagdatum en voor een bestemming waarvoor deze aanvraagmethode toepasbaar is, zullen de dossiers die op deze manier zijn ingediend voorrang krijgen.

### 2. Overzicht van de door de operatoren te verstrekken informatie

Een technische fiche met alle informatie van het uitgevoerde voeder moet worden voorzien.

De volgende informatie moet verplicht worden vermeld :

- 1) Naam van het product;
- 2) Aard van het product (toevoegingsmiddel, voormengsel, voedermiddel, volledig diervoeder of aanvullend diervoeder);
- 3) Bedoelde diersoort(en) en –categorie(ën);
- 4) Toepassing (voor de voormengsels en aanvullende diervoeders ; in hoeveelheid/ton volledig diervoeder);
- 5) Fabrikant van het eindproduct (naam, adres/ligging, erkennings/toelatingsnummer, nummer Kruispuntbank der Ondernemingen);
- 6) Samenstelling (volledige lijst met voedermiddelen en toevoegingsmiddelen, met hun verhouding in het voeder);  
Volledige naam van deze stoffen zonder afkorting; volledige samenstelling van de gebruikte voormengsels;
- 7) Gemedicineerde toevoegingsmiddelen (handelsnaam, verantwoordelijke voor het in de handel brengen, actieve stof, EG nummer in voorkomend geval);
- 8) Lijst met aanwezige enzymen (Naam, EG nummer in voorkomend geval (vb : E1608));
- 9) Plaats waar de goederen zich bevinden voor de steekproefsgewijze materiële controle (zie punt 8)

Deze bovengenoemde informatie moet niet overgemaakt worden bij een aanvraag van een registratiecertificaat van een inrichting.

**Belangrijke opmerking :**

Voor zover dat duidelijk in de aanvraag is vermeld, mogen volgende gegevens later worden meegedeeld:

- netto- en brutogewicht;
- aantal verpakkingseenheden;
- partijnummer;
- productie- en vervaldata;
- zegel- en containernummer.
- analyseresultaten
- vrachtwagengegevens (nummerplaat) of scheepsgegevens

Bij het nasturen van hierboven vermelde bijkomende gegevens dient het kenmerk van de oorspronkelijke aanvraag duidelijk worden vermeld met de vermelding "BIJKOMENDE INFORMATIE". Alle bijkomende gegevens moeten in 1 keer worden overgemaakt.

Wanneer deze bijkomende informatie ons ten laatste de vierde dag van de afleveringstermijn bereikt voor 12uur, zal dit geen extra wachttijd voor de aflevering genereren. Indien de bijkomende informatie ons nadien bereikt, zal het certificaat worden afgeleverd de werkdag volgend op de dag van ontvangst van de bijkomende informatie.

**3. Verantwoordelijkheid van de operator**

De aanvraag moet worden toegezonden vanop een e-mailadres dat onder het toezicht staat van de bedrijfsverantwoordelijke. Die moet vooraf aan het Agentschap een schrijven richten waarin dat wordt bevestigd. Het Agentschap beschouwt elke via dat adres ingediende aanvraag als een officiële verklaring die bindend is voor deze verantwoordelijke. Die garandeert aldus dat de toegezonden informatie volledig is en in overeenstemming met de zending.

**4. Commerciële vermeldingen**

Commerciële vermeldingen zoals nummers van bestelbons, kenmerken van kredietbrieven mogen door het Agentschap niet op de certificaten worden vermeld.

**5. Nieuwe certificaten**

Bij uitvoer van diervoeders naar een derde land waarvoor de dienst IEC niet over een modelcertificaat beschikt, dient de operator alle certificatie-eisen van de autoriteiten van het land van bestemming te verstrekken (via een invoervergunning, bijvoorbeeld). Er wordt de operator in dat verband sterk aanbevolen contact op te nemen met de regionale exportdiensten (AWEX, FIT, Brussel Export). Informatie die via deze diensten is verkregen, wordt als officiële informatie beschouwd.

Indien de eisen van het derde land niet gekend zijn, kan het algemeen certificaat zonder bijkomende verklaring op risico van de exporteur worden afgeleverd. Meer specifieke verklaringen kunnen enkel afgeleverd worden op basis van een bewijs dat het certificaat gevraagd wordt door de bevoegde autoriteit van het derde land.

Alle vertalingen van een invoervergunning, de voorwaarden van een derde land of van een certificaat van of naar andere talen dan het Frans, het Nederlands, het Duits of het Engels moeten voor het Agentschap door een beëdigd vertaler worden uitgevoerd .

## 6. Wijzigingen

Als de gegevens die reeds aan onze dienst werden toegezonden naderhand een wijziging ondergaan, moet het kenmerk van de oorspronkelijke aanvraag duidelijk worden vermeld met de vermelding « CORRECTIE ».

Indien het een correctie betreft van een reeds ontvangen certificaat, dient naast het kenmerk van de initiële aanvraag ook het referentienummer van het betrokken certificaat worden overgemaakt.

Indien de correctie werd doorgegeven voor het afleveren van het certificaat zal dit geen extra wachttijd voor het genereren van het certificaat opleveren, op voorwaarde dat de gevraagde correctie dit toelaat.

Als de certificaten reeds werden opgemaakt en verzonden, wordt de verbetering als een nieuwe aanvraag beschouwd, wat betekent dat, in voorkomend geval, het foutieve certificaat door de aanvrager moet worden teruggestuurd en dat het nieuw opgestelde document wordt gefactureerd. De aanvraag tot correctie wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

Foutieve certificaten moeten door het Agentschap worden geannuleerd en vervangen. Dat kan zodra de fout aan de dienst IEC wordt gemeld. Door deze houding, verbindt de operator er zich ten aanzien van de vermelde dienst toe het certificaat terug te sturen zodra mogelijk. Het Agentschap volgt de terugzendingen op. Operatoren die het certificaat niet binnen een redelijke termijn terugsturen, worden na een waarschuwing van deze procedure uitgesloten. In dit geval kan de correctie alleen afgegeven worden als het verkeerde certificaat bij de dienst IEC ontvangen is.

## 7. Aflevering van certificaten

De certificaten worden gedateerd op het ogenblik van de ondertekening en zullen dus onder geen beding gedateerd worden met de datum van aanvraag.

De certificaten worden normaal met de post verzonden. Niettemin kunnen de operatoren, op hun eigen kosten, gebruik maken van een koeriersdienst of van een drager.

Operatoren die hun certificaten niet per post maar via een koeriersdienst of per drager willen ontvangen, dienen het document "Verklaring betreffende de zending van certificaten voor de uitvoer van diervoeders door een andere dienst dan de post" (zie aanverwant document 4) ingevuld en ondertekend per e-mail versturen naar [export.certificates@favv-afsca.be](mailto:export.certificates@favv-afsca.be). In dit geval zullen de operatoren in normale omstandigheden, voor 10uur van de 5de werkdag volgend op de dag van aanvraag worden verwittigd dat het certificaat mag worden opgehaald.

De certificaten die niet via de post verzonden worden, zijn beschikbaar van maandag tot vrijdag (werkdagen) tussen 8.30 en 17.00 uur bij de balie van het gebouw Food Safety Center. De operatoren worden door onze diensten per e-mail geïnformeerd wanneer de certificaten klaar zijn.

Zonder schriftelijke uitnodiging wordt een bezoek in de kantoren van de dienst IEC nooit toegestaan.

In normale omstandigheden neemt het afleveren van een certificaat 5 werkdagen in beslag. Enkel indien de aanvraag wordt ingediend op een werkdag vóór 12 uur wordt de dag van aanvraag beschouwd als eerste werkdag. Zo zal bv een aanvraag die wordt ingediend op maandag voor 12uur, in normale omstandigheden de daaropvolgende maandag voor 12uur worden afgeleverd. Er worden geen certificaten afgeleverd voor zendingen die het Belgische grondgebied voor het verstrijken van die termijn hebben verlaten.

## 8. Steekproefsgewijze materiële controle

Vanaf 01/01/2012 zullen steekproefsgewijs 1% van de aanvragen tot certificatie die bij de dienst IEC ontvangen worden, geselecteerd worden voor een materiële controle. De betrokken certificaten zullen door de dienst IEC voorbereid worden en vervolgens per e-mail samen met het volledig dossier naar het generieke mail adres van de PCE verzonden worden, om aan de operator afgeleverd te worden na controle. De controle door de PCE bestaat uit een documenten-, een overeenstemmings- en een materiële controle. De aanvrager zal de eerste werkdag per mail ingelicht worden dat zijn aanvraag geselecteerd werd voor een fysieke controle. Enkel indien de aanvraag wordt ingediend op een werkdag vóór 12 uur wordt de dag van aanvraag beschouwd als eerste werkdag. Zo zal voor een aanvraag die wordt ingediend op een werkdag voor 12uur en die werd geselecteerd voor een materiële controle de operator hiervan de daaropvolgende werkdag vóór 10uur worden ingelicht.

Eventuele bijkomende gegevens (netto- en brutogewicht, aantal verpakkingseenheden, partijnummer, productie- en vervaldata; zegel- en containernummer, analyseresultaten en/of vrachtwagengegevens (nummerplaat) of scheepsgegevens) alsook eventuele wijzigingen (met uitzondering van land van bestemming en/of samenstelling van de producten) dienen voor zendingen die geselecteerd werden voor een materiële controle door de aanvrager rechtstreeks meegedeeld te worden aan de PCE. Wijzigingen in het land van bestemming en/of de samenstelling van de producten dienen steeds worden verzonden naar IEC ([export.certificates@favv-afsca.be](mailto:export.certificates@favv-afsca.be)) met de PCE in CC.

De hierboven vermelde termijn van 5 werkdagen voor het afleveren van de certificaten is eveneens van toepassing op de aanvragen die geselecteerd werden voor een materiële controle.

## 6. Bijlagen en aanverwante documenten

Aanverwante documenten:

1. Voorleggen van certificaten via internet
2. Formulier voor het aanvragen van een gezondheidscertificaat voor de uitvoer van diervoeders naar derde landen
3. Voorbeeld van een certificaat via internet in te vullen
4. Verklaring betreffende de zending van certificaten voor de uitvoer van diervoeders door een andere dienst dan de post