

## 1. Algemeen

De minimale eis voor de export naar een derde land is een erkenning/toelating/registratie voor het intracommunautair handelsverkeer.

Voor sommige derde landen is deze erkenning/toelating/registratie voldoende voor export.

Voor andere derde landen is het noodzakelijk dat het Hoofdbestuur van het FAVV een "landspecifieke" aanvraag exporterkenning indient bij de bevoegde autoriteit van het desbetreffende derde land. De inrichtingen die erkend/toegelaten/geregistreerd zijn voor uitvoer naar dit derde land worden opgelijst op een afzonderlijke landspecifieke lijst. We noemen dit een "gesloten - lijststelsel" en de afzonderlijke landspecifieke lijst zelf noemen we een "gesloten" lijst.

Wanneer een derde land werkt met een gesloten - lijststelsel, impliceert dit dat de geëxporteerde producten enkel in inrichtingen (productie, opslag en verzending) van deze lijsten mogen voorkomen (kanalisatie) en dat de gebruikte ingrediënten enkel mogen komen van inrichtingen die op de gesloten lijst(en) voor dat land staan. Dit geldt niet voor de ingrediënten of het type inrichting waarvoor het derde land geen gesloten lijst hanteert [vb. koelhuis (KF nummer) geen erkenning nodig voor export naar Singapore].

Indien u wilt weten of een bepaalde inrichting een landspecifieke erkenning/toelating/registratie heeft, kan u steeds de gesloten bedrijvenlijst voor bepaalde derde landen op de website van het FAVV (<http://www.favv.be> Beroepssectoren - Export derde landen) raadplegen. Informatie over de aanvraag exporterkenning vindt u ook terug in het landspecifieke gedeelte.

Bepaalde derde landen vragen enkel een garantie van het Hoofdbestuur, andere derde landen leggen een volledig eigen aanvraagprocedure op, inclusief administratieve verplichtingen (gaande van eigen formulieren over kopies van plannen tot video's/ DVD's van de inrichting) en specifieke **inspecties**.

Voor de derde landen die inrichtingen wensen onder een specifieke vorm, vindt u de modellen van specifieke formulieren en vragenlijsten onder het landspecifieke gedeelte van die derde landen.

Voor bepaalde derde landen dienen enkele tot zeer veel bijlagen bij de aanvraag gevoegd te worden. Het heeft geen enkel nut de aanvraag in te dienen indien niet alle bijlagen voorhanden zijn. Dergelijke aanvraag wordt eenvoudigweg teruggestuurd en niet afgehandeld.

Voor de aanvraag van een exporterkenning/toelating/registratie dient het formulier "FAVV - Aanvraag exporterkenning" gebruikt te worden. Een formulier mag slechts voor één erkenningsnummer/toelatingsnummer/registratienummer en voor één land ingevuld worden. Formulieren die hieraan niet voldoen worden niet behandeld, maar teruggestuurd voor verbetering.

*Bijv. Indien een exploitant een exporterkenning wenst aan te vragen voor drie erkenningsnummers voor één en hetzelfde land, vult hij voor elke activiteit voor dat land een formulier in (=3). Wenst hij voor een enkele activiteit een exporterkenning voor vijf verschillende derde landen, vult hij voor elk derde land een formulier in voor deze activiteit (=5).*

Alle formulieren dienen door de betrokkenen duidelijk, goed leesbaar en in drukletters (liefst elektronisch) te worden ingevuld. Doorhalingen en dergelijke zijn niet toegelaten. Enkel de origineel ingevulde formulieren en de originele bijlagen (in het dubbel toegevoegd) worden door het Hoofdbestuur behandeld. De bijlagen dienen ordentelijk ingevuld en overzichtelijk genummerd te worden. Zelfs al worden geen bijlagen gebruikt, dient dit aangegeven te worden op het formulier "FAVV - Aanvraag exporterkenning". Faxen is niet toegelaten.

Bij aanvragen exporterkenning naar derde landen voor producten die nog niet in de "Instructiebundel" (Export derde landen) zijn opgenomen, dient de exploitant van de inrichting zelf contact op te nemen met het derde land, met ondersteuning van de regionale export bevorderende organismen om de sanitaire voorwaarden, evenals een model van certificaat te vragen.

De export bevorderende organismen zijn :

- voor het Vlaamse Gewest :  
Flanders Investment & Trade  
Gaucheretstraat 90  
1030 Brussel  
tel. : 02/504 87 11  
fax : 02/504 88 99  
e-mail : [info@fitagency.be](mailto:info@fitagency.be)  
website : <http://www.flandersinvestmentandtrade.be>
- voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :  
Brussels export  
Louizalaan 500 B4  
1050 Brussel  
tel. : 02/645 25 50  
fax : 02/645 25 70  
e-mail : [infos@brussels-export.irisnet.be](mailto:infos@brussels-export.irisnet.be)  
website : <http://www.brussels-export.be>
- Voor het Waalse Gewest :  
Agence wallonne à l'Exportation et aux Investissements Etrangers  
Place Saintelette, 2  
1080 Bruxelles  
tel. : 02/421 82 11  
fax : 02/421 87 87  
e-mail : [mail@awex.be](mailto:mail@awex.be)  
site web : <http://www.awex.be/awex/FR>

## 2. Aanvraag exporterkenning

### 2.1. Aanvraagformulieren per sector

<b>EX.VTP.aanvraag.03</b>	FAVV – Aanvraag exporterkenning - producten van dierlijke oorsprong voor humane consumptie	1 p.
---------------------------	--	------

### 2.2. Aanvraag exporterkenning met een formulier “FAVV – Aanvraag exporterkenning”

#### 2.2.1. Exploitant

De exploitant vult het eerste vak van het formulier “FAVV - Aanvraag exporterkenning” in. Indien er voor een specifiek derde land bijkomende voorwaarden van toepassing zijn, dient de exploitant een uitgeschreven procedure, die voldoet aan de landspecifieke voorwaarden zoals beschreven in het landspecifieke deel van de “Instructiebundel” (Export derde landen), voor te leggen. Indien er geen specifieke voorwaarden vermeld worden in het landspecifieke deel van de “Instructiebundel” dient “niet van toepassing” aangeduid te worden.

De exploitant maakt het formulier “FAVV - Aanvraag exporterkenning” over aan de FAVV agent.

#### 2.2.2. FAVV agent

U controleert in het landspecifieke gedeelte of de inrichting voldoet aan de eisen gesteld door het derde land. Indien er voor een specifiek derde land bijkomende voorwaarden van toepassing zijn, controleert u deze aan de hand van de uitgeschreven procedure die u wordt voorgelegd door de exploitant van de inrichting.

Tevens controleert u of de aanvraagprocedure wordt toegepast zoals beschreven.

U kijkt na of punt 1 volledig, duidelijk leesbaar en correct ingevuld is. Indien dit het geval is, vult u het tweede gedeelte volledig in en maakt u het bij gunstig advies over aan uw PCE hoofd of zijn afgevaardigde.

Indien punt 1 niet volledig, niet duidelijk leesbaar en niet correct is ingevuld, of indien een erkenning/toelating/registratie voor meerdere activiteiten of voor meerdere erkenningsnummers/toelatingsnummers/registratienummers is ingevuld, verleent u een ongunstig advies, motiveert u dit advies en maakt u het terug over aan de exploitant.

### 2.2.3. PCE hoofd of zijn afgevaardigde

Het PCE hoofd of zijn afgevaardigde verzorgt de vergelijking tussen de administratieve gegevens op het formulier en de interne FAVV-gegevens. Hij bevestigt de bovenstaande gegevens. Het PCE hoofd of zijn afgevaardigde mag geen gunstig advies verlenen voor een aanvraag exporterkenning indien hij kennis heeft van ongunstige feiten (structuur, hygiëne, fraude, bedreigingen...) in deze inrichting of door deze exploitant.

Vooraleer een gunstig advies te geven dient het PCE hoofd of zijn afgevaardigde te controleren of de inrichting wel degelijk voldoet aan de landspecifieke eisen.

Bij gunstig advies maakt hij het originele aanvraagformulier (en de eventuele bijlagen in tweevoud) over aan het Hoofdbestuur - DG Controle - dienst "Import - Export". Bij ongunstig advies motiveert hij dit advies en maakt hij het terug over aan de exploitant.

### 2.2.4. Hoofdbestuur

De dienst "Import - Export" van DG Controle handelt de contacten met het derde land af en zal het resultaat bevestigen aan het PCE hoofd, met kopie aan de dienst "Internationale zaken" van DG Controlebeleid.

Het is pas na ontvangst van deze bevestiging, bezorgd door het PCE hoofd of zijn afgevaardigde aan deze inrichting, dat de eerste exportcertificaten getekend mogen worden en de export kan beginnen.

Afhankelijk van het derde land kan de ontvangst van een dergelijke bevestiging enkele weken tot maanden op zich laten wachten.

## **3. Intrekking exporterkenning**

In geval van een gesloten lijst, kan een inrichting zijn landspecifieke exporterkenning verliezen op basis van een procedure voorzien door het derde land (bv. notice of suspension voor de Verenigde Staten). De dienst "Import - Export" van het Hoofdbestuur DG Controle meldt dit aan het PCE hoofd. Het PCE hoofd meldt het aan de betrokken inrichting.

Ook indien aan de specifieke voorwaarden, zoals beschreven in het landspecifieke deel van de "Instructiebundel" (Export derde landen), niet wordt voldaan, neemt het FAVV de nodige maatregelen. Het PCE hoofd meldt deze tekortkomingen aan de dienst "Import - Export" van het Hoofdbestuur DG Controle en vervolgens worden verdere acties ondernomen.

De actuele status op gebied van elke gesloten lijst kan op elk ogenblik nagekeken worden op de website van het FAVV (<http://www.favv.be>).

#### 4. Kosten verbonden aan een aanvraag exporterkenning

Indien er sprake is van een specifieke **inspectie**, zal deze het voorwerp uitmaken van een schuldvordering voor de duur van de **inspectie**.

Alsook kosten verbonden aan het opmaken van een aanvraag exporterkenning zullen worden doorgerekend aan de exploitant. De kosten worden berekend overeenkomstig het Koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende retributies bepaald bij artikel 5 van de wet van 9 december 2004 houdende de financiering van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

\*\*\*\*\*