
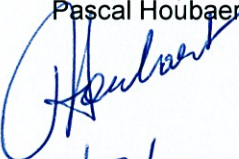
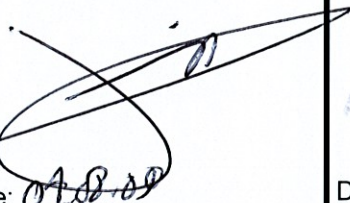





Agence fédérale pour la sécurité  
de la chaîne alimentaire

## FIL CONDUCTEUR SPECIFIQUE POUR LA VALIDATION DES SYSTEMES D'AUTOCONTROLE DANS LE SECTEUR DU TRANSPORT ET DE L'ENTREPOSAGE

En vigueur à partir du :      06. 08. 2009

Rédigé par : DG Politique de contrôle avec la collaboration de la DG contrôle	Validé par :	Contrôlé par : Secrétariat
Caroline de Praeter Vincent Helbo Jacques Inghelram    Date: 30/07/2009	Président du groupe de pilotage autocontrôle Pascal Houbaert   Date: 31/07/2009  Le Directeur général Herman Diricks   Date: 01.08.09	Christelle Peeters    Date: ...      06. 08. 2009

## I. OBJECTIFS ET CHAMP D'APPLICATION

Dans le cadre de l'arrêté royal du 14 novembre 2003 relatif à l'autocontrôle, à la notification obligatoire et à la traçabilité dans la chaîne alimentaire (MB du 12-12-03) tous les opérateurs de la chaîne alimentaire (à l'exception de la production primaire) doivent posséder un système d'autocontrôle. En outre, pour les denrées alimentaires, le système d'autocontrôle est basé sur les principes HACCP.

Un système d'autocontrôle doit, pour pouvoir être officiellement reconnu comme "système d'autocontrôle validé ou certifié", comprendre tous les éléments décrits dans les fils conducteurs en vigueur. Un fil conducteur distinct est élaboré pour chaque secteur.

La validation du système d'autocontrôle des entreprises du secteur du transport et de l'entreposage se fait à l'aide de la procédure d'audit **PB 00 - P 02**, sauf pour les très petites entreprises, pour lesquelles la procédure **PB 00 - P 03** est applicable. Comme décrit dans ces procédures, les constatations faites à l'occasion de l'audit sont commentées dans un rapport. Les manquements constatés sont notés dans la check-list (**PB 03 – CL 21**) et sont expliqués dans un rapport (rapport modèle **PB 00 – F11**).

Dans le secteur couvert par le guide G-017 (Guide sectoriel du transport routier et de l'entreposage dans la chaîne alimentaire), un système d'autocontrôle doit, pour pouvoir être officiellement reconnu comme « système d'autocontrôle validé ou certifié », comprendre tous les éléments décrits dans ce fil conducteur.

L'objectif de ce document est de fournir à l'auditeur un outil de contrôle et les notes explicatives correspondantes concernant tous les aspects évoqués dans la check-list spécifique.

Le présent document s'applique au secteur du transport et de l'entreposage pour compte de tiers couvert par le guide G-017.

## II. RÉFÉRENCES NORMATIVES

- Règlement (CE) n° 178/2002 du Parlement européen et du Conseil du 28 janvier 2002 établissant les principes généraux et les prescriptions générales de la législation alimentaire, instituant l'Autorité européenne de sécurité des aliments et fixant des procédures relatives à la sécurité des denrées alimentaires
- Règlement (CE) no 1774/2002 du Parlement européen et du Conseil du 3 octobre 2002 établissant des règles sanitaires applicables aux sous-produits animaux non destinés à la consommation humaine
- Règlement (CE) n° 852/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires

- Règlement (CE) no 853/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 fixant des règles spécifiques d'hygiène applicables aux denrées alimentaires d'origine animale
- Règlement (CE) n°1935/2004 du Parlement européen et du Conseil du 27 octobre 2004 concernant les matériaux et les objets destinés à entrer en contact avec des denrées alimentaires et abrogeant les directives 80/590/CEE et 89/109/CEE
- Règlement (CE) n° 37/2005 de la Commission du 12 janvier 2005 relatif au contrôle des températures dans les moyens de transport et les locaux d'entreposage et de stockage des aliments surgelés destinés à l'alimentation humaine
- Loi du 3 mai 1999 relative au transport de choses par route
- Arrêté royal du 17 mars 1971 soumettant à examen médical toutes les personnes directement en contact, dans l'activité qu'elles exercent, avec des denrées ou substances alimentaires et pouvant souiller ou contaminer celles-ci
- Arrêté royal du 3 janvier 1975 relatif aux denrées et substances alimentaires considérées comme déclarées nuisibles
- Arrêté royal du 5 décembre 1990 relatif aux produits surgelés
- Arrêté royal du 14 janvier 2002 relatif à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine qui sont conditionnées ou qui sont utilisées dans les établissements alimentaires pour la fabrication et/ou la mise dans le commerce de denrées alimentaires
- Arrêté royal du 7 mai 2008 relatif au transport de choses par route
- Arrêté royal du 22 mai 2003 concernant la mise sur le marché et l'utilisation des produits biocides
- Arrêté royal du 14 novembre 2003 relatif à l'autocontrôle, à la notification obligatoire et à la traçabilité dans la chaîne alimentaire
- Arrêté royal du 22 décembre 2005 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires (AR H1)
- Arrêté royal du 22 décembre 2005 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires d'origine animale (AR H2)
- Arrêté royal du 16 janvier 2006 fixant les modalités des agréments, des autorisations et des enregistrements préalables délivrés par l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire
- Arrêté ministériel du 28 janvier 1993 relatif au contrôle de la température des produits surgelés

- Arrêté ministériel du 8 mai 2002 pris en exécution de l'arrêté royal du 7 mai 2002 relatif au transport de choses par route
- Arrêté ministériel du 22 janvier 2004 relatif aux modalités de notification obligatoire dans la chaîne alimentaire

### III. TERMES, DÉFINITIONS ET DESTINATAIRES

#### 1. Termes et définitions

- **Guide G-017** : Guide sectoriel du transport routier et de l'entreposage dans la chaîne alimentaire
- **Très petites entreprises (TPE)** : les entreprises employant au maximum 2 équivalents temps plein (personnel + propriétaire indépendant).
- **Action corrective** : action visant à corriger une anomalie détectée.
- **Mesure corrective** : mesure visant à empêcher la cause de l'anomalie détectée de se reproduire.
- **Rappel** : action entreprise par un opérateur afin de récupérer le contrôle d'un produit qui est déjà entre les mains du consommateur ou mis à sa disposition.
- **Retrait** : action entreprise par un opérateur afin de récupérer le contrôle d'un produit avant que celui-ci ne soit entre les mains du consommateur ou mis à sa disposition.
- **Retour** : renvoi d'un produit chez un opérateur par son client.
- **Ajustage** : opération destinée à amener un instrument de mesure à un état de fonctionnement convenant à son utilisation. Souvent et à tort, le terme calibration est utilisé à la place du terme ajustage. Dans le cadre de la validation des systèmes d'autocontrôle, l'ajustage peut être remplacé par une modification apportée à la valeur mesurée pour compenser une erreur systématique. Attention, dans le guide G-017, le terme « calibration » est utilisé à la place du terme « ajustage ».
- **Vérification** : confirmation par des preuves tangibles que les exigences spécifiées ont été satisfaites.

#### 2. Abréviations

- **AFSCA** : Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire
- **Agence** : Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire
- **AM** : Arrêté ministériel
- **AR** : Arrêté royal
- **art.** : article
- **CCP** : point de contrôle critique

- **FIFO** : first in first out
- **MB** : Moniteur belge
- **NC** : non-conformité
- **NC A** : non-conformité A
- **NC B** : non-conformité B
- **OGM** : organisme génétiquement modifié
- **Règ.** : règlement
- **SAC** : système d'autocontrôle
- **TPE** : très petite entreprise

### **3. Destinataires**

Les auditeurs de l'agence ainsi que les auditeurs des organismes de certification et d'inspection chargés de la réalisation d'un audit.

### **4. Déroulement de l'audit**

Afin que l'audit se déroule dans les meilleures conditions, l'auditeur passe en revue les exigences qui figurent dans la check-liste, en ce qui concerne la documentation et l'implémentation, dans l'ordre qui lui semble le plus approprié en fonction de la structure et du mode de fonctionnement de l'entreprise auditée. Au terme de l'audit, une réponse doit avoir été apportée à l'ensemble des questions de la check-liste d'audit à l'exception des questions grisées.

### **5. Responsabilité**

La responsabilité en matière de sécurité alimentaire incombe à l'exploitant de l'entreprise de transport ou de l'entreprise de stockage pour compte de tiers. La validation de son système d'autocontrôle ne l'exonère pas de cette responsabilité.

**IV. HISTORIQUE**

Identification du document	Modifications	Justificatif	En vigueur à partir du
PB 03 – LD 21 – REV 0 – 2009	Première version du document	Approbation	

Lorsqu'il ne s'agit pas de la première version du document, les modifications par rapport à la version précédente sont indiquées en rouge de sorte qu'il soit possible de les retrouver. Les ajouts sont soulignés et les suppressions sont biffées.

## V. ÉLÉMENT-CLÉ I : SYSTÈME DE GESTION DE LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE

Dans le présent document, la sécurité de la chaîne alimentaire inclut, le cas échéant, la santé des animaux et des plantes ainsi que la qualité réglementaire tombant sous la responsabilité de l'AFSCA.

### 1. Exigences générales

(G.I.1.) L'entreprise a-t-elle développé, documenté et mis en œuvre un système d'autocontrôle (plan HACCP, système de traçabilité, procédures, instructions,...) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : un système d'autocontrôle, basé sur les principes de l'HACCP (le cas échéant, l'ensemble des 7 étapes de base de l'HACCP doivent être prises en compte), doit être mis en œuvre et couvrir toutes les activités de l'unité d'exploitation en rapport avec la chaîne alimentaire. Il doit garantir l'identification, l'évaluation et la maîtrise des dangers liés à la sécurité de la chaîne alimentaire.  
Le système d'autocontrôle doit être étayé par des documents probants. L'ensemble des documents liés à l'autocontrôle (procédures, instructions,...) doivent être rapidement accessibles. Le format du manuel est libre (papier, électronique).  
Des compétences externes peuvent être utilisées pour développer et entretenir le système.

### 2. Responsabilité de la direction

(G.I.2.) La direction de l'entreprise peut-elle démontrer son engagement à garantir la sécurité de la chaîne alimentaire ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.3
- **Interprétation** : cette implication peut être démontrée par une déclaration écrite, mais également par d'autres moyens comme la mise en place de mesures de sensibilisation à la sécurité de la chaîne alimentaire, l'implication dans la révision et l'amélioration du système d'autocontrôle, la participation aux travaux de l'équipe HACCP,....

### 3. Organisation de l'entreprise

(G.I.3.) Un document permettant d'identifier les responsabilités en matière de sécurité de la chaîne alimentaire est-il disponible et diffusé au sein de l'entreprise ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.1
- **Interprétation** : l'entreprise doit démontrer que les responsabilités sont définies et communiquées au sein de la structure. Un document écrit qui permette d'identifier qui détient l'autorité et pour quelles tâches, doit être disponible (cette obligation concerne les membres du personnel ayant une responsabilité en matière de sécurité alimentaire). Des suppléants doivent également être désignés pour chaque responsable (cette obligation ne s'applique pas si l'entreprise démontre que son mode de gestion lui permet de fonctionner correctement sans désignation de suppléants).

#### 4. Révision, adaptation et amélioration du système d'autocontrôle

(G.I.4.1.) La direction veille-t-elle à revoir régulièrement le système d'autocontrôle afin de vérifier qu'il reste pertinent, efficace et adéquat (révision annuelle minimum) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, point 1
- **Interprétation** : le système d'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus) doit être régulièrement revu (une révision annuelle est un minimum - elle n'est pas applicable aux entreprises qui fonctionnent avec un seul travailleur) par la direction. Ces révisions doivent faire l'objet d'enregistrements. Entre autres, doivent être pris en compte, lors des révisions, les éléments suivants : les résultats des révisions précédentes, les résultats des vérifications, les résultats des audits internes et externes, les résultats des inspections, les plaintes, les rappels et retraits des produits, les changements susceptibles d'avoir une influence sur la sécurité de la chaîne alimentaire.

(G.I.4.2.) L'entreprise adapte-t-elle en permanence le système d'autocontrôle afin que celui-ci reste adéquat ?

- **Critère dans le guide** : partie 2
- **Règlementation** : AR 14-11-2003
- **Interprétation** : l'entreprise doit pouvoir démontrer qu'elle met à jour son système d'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus) en permanence sur base de la révision du système, des audits internes et externes, des vérifications,... et afin de répondre, entre autres, aux changements apportés dans les activités et aux modifications réglementaires. Toute mise à jour ou amélioration du système d'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus) doit faire l'objet d'enregistrements.

#### 5. Gestion des moyens matériels et humains et de l'information

(G.I.5.1.) La direction fournit-elle tous les moyens matériels et humains pour garantir l'efficacité du système d'autocontrôle ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, 1.2 et 1.3
- **Interprétation** : l'entreprise doit fournir les moyens nécessaires à l'élaboration, la mise en œuvre et l'amélioration continue du système d'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus). L'entreprise doit donc fournir, entre autres, les ressources nécessaires pour la mise en place et la maintenance des infrastructures indispensables pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire et le bon fonctionnement du système d'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus). Elle doit également fournir le personnel compétent nécessaire pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire et le bon fonctionnement du système d'autocontrôle et donner à ce personnel le temps nécessaire pour faire fonctionner correctement le système d'autocontrôle.  
Dans certains cas, l'auditeur ne pourra juger du respect de cette exigence qu'au terme de l'audit.

(G.I.5.2.) La direction veille-t-elle à ce que tous les collaborateurs soient conscients de leur responsabilité en matière de sécurité de la chaîne alimentaire ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, 1.5
- **Interprétation** : l'entreprise doit assurer que les membres du personnel ont suffisamment conscience de l'importance de leur action sur la sécurité de la chaîne alimentaire. Il faut s'assurer que les messages concernant la sécurité de la chaîne alimentaire et le système d'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus) soient compris.  
Tous les membres du personnel doivent savoir à quel responsable ils doivent faire rapport lorsqu'ils constatent un problème relatif à la sécurité de la chaîne alimentaire ou au système d'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus).  
Pour juger du respect de cette exigence l'auditeur se base, entre autres, sur la concordance entre les consignes et procédures en place dans l'entreprises et les actes et les connaissances des membres du personnel.

(G.I.5.3.) Les collaborateurs reçoivent-ils toutes les informations nécessaires pour garantir le bon fonctionnement du système d'autocontrôle ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.5
- **Interprétation** : la direction doit veiller à ce que toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement du système d'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus) pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire soient communiquées à tous les membres du personnel concernés. Ces communications doivent porter, entre autres, sur les changements concernant les matières premières, les ingrédients, les produits finis, les locaux et équipements, les processus et procédés de fabrication, les bonnes pratiques d'hygiène et les bonnes

pratiques de transport et de stockage, le système de traçabilité, le cas échéant, le plan HACCP (CCP, limites critiques, système de surveillance, actions et mesures correctives, enregistrements), les exigences réglementaires ainsi que sur les résultats d'audits, les non-conformités enregistrées, les plaintes pertinentes reçues,...

Les modifications apportées au système d'autocontrôle doivent être communiquées en temps utile à toutes les personnes concernées.

## 6. Exigences générales concernant la documentation et les enregistrements

(G.I.6.1.) L'entreprise peut-elle démontrer que tous les documents nécessaires au bon fonctionnement du système d'autocontrôle sont maîtrisés ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.2, partie 3, point 3.1 5, 5.2
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
AM 24-10-2005
- **Interprétation** : l'entreprise doit pouvoir démontrer que tous les documents sont approuvés avant d'être mis en application (cette obligation ne s'applique pas si l'entreprise démontre que son mode de gestion permet de se passer de l'approbation préalable des documents avant leur mise en application). Les documents doivent être revus et mis à jour si nécessaire. Ils doivent être facilement disponibles, identifiés (par exemple par un numéro de version) et lisibles. Il faut empêcher l'utilisation de documents périmés. Les activités sous-traitées (exemple la lutte contre les nuisibles) ayant une influence sur la sécurité de la chaîne alimentaire doivent également être documentées.

(G.I.6.2.) Les enregistrements sont-ils clairs, complets et véridiques ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.2, partie 3, point 3.1 5, 5.2
- **Règlementation** : AR 14-11-2003

(G.I.6.3.) Les enregistrements sont-ils conservés dans de bonnes conditions et pendant les délais requis (2 ans ou 6 mois après l'expiration de la durée de validité du produit) ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.2, partie 3, point 3.1 5, 5.2
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
AM 24-10-2005
- **Interprétation** : les enregistrements doivent être facilement accessibles, conservés dans de bonnes conditions et pendant les durées légalement prévues (durant 2 ans suivant l'expiration de la durée de validité du produit ou 6 mois pour les très petites entreprises).

## 7. Spécifications

(G.I.7.) A-t-on établi des spécifications auxquelles les produits, matériaux de contact et services ayant une influence sur la sécurité de la chaîne alimentaire, doivent satisfaire ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.3
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
AR 3-01-1975  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : les exigences réglementaires doivent être prises en compte. Peuvent intervenir à ce niveau :
  - les caractéristiques physiques, chimiques, (micro)biologiques (OGM et allergènes inclus),
  - les durées et conditions de conservation,Les spécifications ayant une influence sur la sécurité de la chaîne alimentaire doivent impérativement être respectées. Des contrôles doivent avoir lieu pour s'en assurer et ceux-ci doivent être documentés.

## 8. Procédures

(G.I.8.) Des procédures adéquates pour démontrer la conformité avec la réglementation et pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire sont-elles disponibles et mises en œuvre ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.4
- **Interprétation** : au moins les procédures prévues dans ce fil conducteur doivent être présentes et correctement mises en œuvre. L'entreprise doit prendre en compte les exigences légales dans le cadre de la rédaction des différentes procédures nécessaires au développement de son système d'autocontrôle, le cas échéant de son plan HACCP, de son système de traçabilité.  
Dans certains cas, l'auditeur ne pourra juger du respect de cette exigence qu'au terme de l'audit.

## 9. Audit interne et contrôle interne

(G.I.9.) La procédure de réalisation des audits internes et sa mise en œuvre sont-elles satisfaisantes (au moins annuellement, qui, quoi, comment) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 3, point 3.2
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
AM 24-10-2005
- **Interprétation** : des audits internes portant sur le système d'autocontrôle doivent avoir lieu régulièrement (tout le système doit être audité au moins annuellement, mais pas nécessairement en une fois). Ils doivent

permettre de vérifier la concordance entre le système d'autocontrôle (théorie) développé et celui réellement mis en œuvre (pratique) et de contrôler que le système est toujours adéquat et pertinent. Les audits internes doivent également porter sur le contrôle du suivi des audits précédents.

Lors de ces audits doivent, entre autres, faire l'objet de contrôles :

- les procédures et instructions existantes et leur mise en œuvre,
- les bonnes pratiques d'hygiène et de fabrication mises en œuvre,
- le cas échéant, le plan HACCP et sa mise en œuvre,
- la gestion des ressources (personnel, équipement,...),
- les formations réalisées,
- le système de traçabilité,
- le statut des équipements de mesure,
- les plans d'échantillonnage et d'analyse ainsi que les résultats de ces analyses,
- les plaintes et les réponses apportées à celle-ci,...

Les audits doivent permettre :

- d'identifier les adaptations qui doivent être apportées au système pour qu'il reste adéquat,
- de détecter les ressources éventuellement nécessaires,
- d'établir une planification des audits futurs sur base, le cas échéant, des résultats des audits précédents,
- de démontrer la prise en compte des résultats des audits passés,...

Les auditeurs doivent disposer des compétences nécessaires.

L'entreprise peut également faire appel à des auditeurs extérieurs à l'entreprise.

Les audits doivent faire l'objet d'un enregistrement qui précisera au moins ce qui a fait l'objet de l'audit, l'identité des auditeurs et le cas échéant des audités, les problèmes relevés.

Pour l'audit du système HACCP voir également III.10.

## **10. Maîtrise des non-conformités, actions et mesures correctives**

(G.I.10.) L'entreprise maîtrise-t-elle les non-conformités (identification, contrôle, actions et mesures correctives, blocage/rappel, nouvelle destination,...) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.11
- **Règlementation** : AR 14-11-2003
- **Interprétation** :
  - a) l'entreprise doit développer et mettre en œuvre des procédures et instructions qui permettent de détecter les non-conformités mettant en danger la sécurité de la chaîne alimentaire. Une évaluation doit avoir lieu pour déterminer l'origine de la perte de maîtrise et ses conséquences sur la sécurité de la chaîne alimentaire afin d'y remédier.

Le cas échéant, le donneur d'ordre doit être contacté afin de recevoir des instructions permettant de garantir la sécurité de la chaîne alimentaire.

Les non-conformités ne portant pas directement sur les produits (exemple : non-conformités au niveau des infrastructures) doivent également faire l'objet d'une gestion adéquate.

Le cas échéant, le donneur d'ordre doit également être contacté dans ce cas et des instructions doivent lui être demandées,

- b) l'entreprise doit prendre des actions et mesures correctives adéquates, selon des procédures documentées, lorsque des non-conformités sont constatées.

Ces actions doivent permettre de retrouver la maîtrise du système et d'identifier la cause des non-conformités et les mesures doivent permettre d'empêcher la réapparition des non-conformités,

- c) l'entreprise doit garantir que les produits non-conformes ne puissent être utilisés ou libérés accidentellement. Ceci implique que ces produits soient marqués et bloqués.

L'entreprise doit veiller à ce qu'aucun produit concerné par une non-conformité ne soit libéré avant qu'il ait été évalué. La libération ne peut avoir lieu que s'il peut être démontré que les dangers touchant la sécurité de la chaîne alimentaire sont à des niveaux acceptables ou que le non-respect de la réglementation a été corrigé. Cette démonstration peut se faire par des analyses ou par tout autre type de vérification pertinente.

Si cette démonstration ne peut être faite, les produits concernés doivent :

- subir une nouvelle transformation permettant de garantir que les dangers touchant la sécurité de la chaîne alimentaire sont ramenés à des niveaux acceptables ou
  - être considérés comme des déchets,
  - être utilisés pour d'autres finalités comme, par exemple, pour l'alimentation des animaux,
- d) les non-conformités et leur évaluation, les actions et mesures correctives, les démarches entreprises pour débloquent les produits concernés par une non-conformité doivent être enregistrées.

Pour la maîtrise des non-conformités et la mise en œuvre d'actions correctives dans le cadre du système HACCP, voir également III.9.

## 11. Réception

(G.I.11.1.) L'entreprise veille-t-elle à ce que tout produit réceptionné réponde aux spécifications fixées pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire (température, état du conditionnement, date de durabilité minimale,...) ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.3 Contrôle des marchandises, annexe XIV
- **Interprétation** : l'entreprise doit mettre en œuvre des procédures afin de garantir que les produits entrants (conditionnements, auxiliaires technologiques,... inclus) respectent les spécifications fixées par les

donneurs d'ordre ainsi que les exigences réglementaires. Les produits entrants doivent être contrôlés. Ce contrôle peut avoir lieu à l'aide du formulaire d'inspection des marchandises entrantes et sortantes.

Voir aussi point I.8.

(G.I.11.2.) L'entreprise a-t-elle une vue d'ensemble de ses fournisseurs et procède-t-elle à leur évaluation (au moins tous les deux ans) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.10 et annexe XV
- **Interprétation** : l'entreprise doit disposer d'une vue d'ensemble de ses fournisseurs, par exemple au moyen d'une liste des fournisseurs, ainsi que de l'ensemble des informations pertinentes les concernant. Les prestations des fournisseurs doivent être régulièrement évaluées (une évaluation bisannuelle constitue un minimum) quant au respect des exigences fixées. Une communication adéquate entre l'entreprise et ses fournisseurs en matière de sécurité alimentaire doit être assurée. Ces exigences ne concernent que les fournisseurs dont les prestations ou les produits fournis ont une influence sur la sécurité de la chaîne alimentaire.

## 12. Traçabilité

Dans le cadre de ce fil conducteur, le système de traçabilité doit permettre d'identifier les lots de produits et permettre de connaître l'historique des produits au sein de l'entreprise et leur devenir.

Le système doit être vérifiable et cohérent et permettre d'atteindre les objectifs attendus.

Lors de l'élaboration du système de traçabilité, l'entreprise doit prendre en compte :

- les produits retournés,
- les déchets,
- la situation de l'entreprise dans la chaîne alimentaire et son mode de fonctionnement,
- la définition et identification des lots,
- la gestion des données.

Le système doit permettre de présenter à la demande de l'AFSCA dans un délai très rapide les données de retraçage principales telles que la provenance, la destination, la nature et la date (1 à quelques heures en fonction de la période à propos de laquelle sont demandées les données), et dans les 4 à 24 heures, également en fonction de la période, les données détaillées (identification et quantité).

Les documents liés à la traçabilité doivent être conservés durant 2 ans suivant l'expiration de la durée de validité du produit ou 6 mois pour les très petites entreprises.

L'efficacité du système de traçabilité doit être contrôlée régulièrement (au moins annuellement) et les résultats de ce contrôle doivent être enregistrés.

Pour les groupes avec plusieurs implantations, la traçabilité peut être gérée de manière centralisée à conditions que les données soient accessibles au niveau

de chaque implantation et que les données provenant des différentes implantations soient enregistrées sans délai.

Voir aussi à ce sujet le document « modalité d'application de la traçabilité » sur le site de l'Agence (>Professionnels>Autocontrôle>Traçabilité).

(G.I.12.1.) L'exploitant dispose-t-il de systèmes ou de procédures d'enregistrement des produits entrants (dénomination, identification, quantité, date de réception, identification du fournisseur) ?

- **Critère dans le guide** : Partie 1, chapitre 5, point 5.2 et Partie 2, chapitre 3, point 3.1 et annexe XIV et annexe V, annexe XIV
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 1935/2002  
Règ. 178/2002
- **Interprétation** : le système mis en œuvre doit permettre d'identifier les produits entrants (dénomination, quantité, date de réception, numéro d'identification unique) et leur fournisseur direct (lieu d'implantation d'origine du produit).  
Lors de la réception des produits, les données doivent être immédiatement enregistrées dans leur registre d'entrée, sauf dans les TPE.  
Les TPE doivent enregistrer les données dans leur registre d'entrée avant la repalettisation ou la sortie des produits concernés et au plus tard 7 jours après leur réception.  
Pour le transport, ce n'est pas le registre d'entrée qui est utilisé, mais les lettres de voiture (voir annexe) qui doivent être rédigées pour chaque envoi.

(G.I.12.2.) L'exploitant dispose-t-il de systèmes ou de procédures d'enregistrement des produits sortants (dénomination, identification, quantité, date de livraison, identification du client) ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.2 et Partie 2, Chapitre 3, point 3.1 et annexe V et annexe XIV, annexe XIV
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 1935/2004  
Règ. 178/2002
- **Interprétation** : le système mis en œuvre doit permettre d'identifier les produits sortants (dénomination, quantité, date de livraison, numéro d'identification unique) et le destinataire direct (lieu d'implantation du destinataire du produit) sauf s'il s'agit du consommateur final.  
Lors de l'expédition des produits, les données doivent être immédiatement enregistrées dans leur registre de sortie.  
Pour le transport, ce n'est pas le registre de sortie qui est utilisé, mais les lettres de voitures qui doivent être rédigées pour chaque envoi.

(G.I.12.3.) L'exploitant dispose-t-il de systèmes ou de procédures permettant d'établir la relation entre les produits entrants et sortants ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.2 et annexe XVI
- **Règlementation** : AR 14-11-2003
- **Interprétation** : c'est l'opérateur qui décide du niveau de liaison entre les produits qui entrent et les produits qui sortent de l'entreprise. À l'aide de la lettre de voiture, le lien peut être établi pour le transport entre l'expéditeur des marchandises, le transporteur et le destinataire.

(S.I.12.1.) Les lettres de voiture sont-elles complétées ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.2 et annexe V
- **Règlementation** : loi 03-05-1999  
AR 07-05-2002  
AM 08-05-2002
- **Interprétation** : les lettres de voiture doivent être disponibles et correctement complétées.

### 13. Traitement des plaintes

(G.I.13.) Le système de gestion des plaintes concernant la sécurité de la chaîne alimentaire et la qualité des produits qui relève de la compétence de l'AFSCA, est-il satisfaisant (enregistrement, évaluation, correction) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 11
- **Règlementation** : AR 14-11-2003
- **Interprétation** : une communication adéquate entre l'entreprise et ses clients et/ou consommateurs en matière de sécurité alimentaire doit être assurée. Dans le cas présent cela concerne la gestion des plaintes qui doivent être enregistrées et évaluées afin de déterminer si elles sont liées à la sécurité de la chaîne alimentaire. Dans l'affirmatif, les actions prises doivent également faire l'objet d'un enregistrement.  
Le cas échéant, les retours qui sont liés à une insatisfaction du client doivent être gérés comme plainte.  
La gestion des plaintes doit également couvrir les réclamations de l'entreprise vers ses fournisseurs concernant la sécurité de la chaîne alimentaire et la qualité des produits qui relève de la compétence de l'AFSCA.  
Les groupes qui ont plusieurs implantations, peuvent gérer les plaintes de manière centralisée si les données sont accessibles dans chaque implantation et si on peut déterminer quelles implantations sont concernées par les plaintes particulières.

## 14. Retrait, rappel et retour

(G.I.14.1.) L'entreprise dispose-t-elle d'une procédure de retrait et de rappel des produits satisfaisante ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.11 et Partie 2, chapitre 1, point 1.12 et annexe IV
- **Règlementation** : AR 14-11-2003
- **Interprétation** : l'entreprise doit disposer d'une procédure écrite pour la gestion des retraits et des rappels et cette procédure doit être correctement mise en œuvre. Si des produits non conformes, potentiellement dangereux pour la sécurité de la chaîne alimentaire, ont quitté l'entreprise, une procédure de retrait du marché doit être lancée et toutes les parties intéressées doivent être informées. Si les produits sont déjà en possession des consommateurs, un rappel doit être organisé. L'entreprise de stockage et/ou de transport participe aux processus de rappel en collaboration avec ses donneurs d'ordre.  
Le système de traçabilité mis en place doit permettre d'enclencher les procédures de rappel et de retrait dans les heures qui suivent la découverte d'un incident (voir I.12). L'entreprise choisit un système de traçabilité conduisant à des retraits et des rappels dont l'étendue lui paraît la plus adaptée à son activité.  
Quand un produit a été saisi en raison d'un danger immédiat pour la sécurité de la chaîne alimentaire, les autres produits transportés ou stockés dans des conditions similaires, et susceptibles de présenter un risque semblable, devront faire l'objet d'une évaluation au regard de la sécurité de la chaîne alimentaire. Eventuellement des actions devront être prises.  
Les produits retirés et rappelés doivent être identifiés et gardés sous contrôle. Ils sont ensuite, selon les résultats d'une évaluation, considérés conformes pour la consommation et remis sur le marché, ou comme des déchets, ou soumis à de nouvelles transformations ou utilisés à d'autres fins. L'entreprise de stockage et/ou de transport participe à la gestion des produits retirés ou rappelés en collaboration le cas échéant avec ses donneurs d'ordre.  
Les causes, étendue et résultat des retraits et rappels sont enregistrés. L'efficacité de la procédure de retrait et de rappel est régulièrement contrôlée (au moins annuellement) par une simulation et les résultats du contrôle font l'objet d'un enregistrement.

(G.I.14.2.) La gestion des retours au sein de l'entreprise est-elle satisfaisante ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.11
- **Interprétation** : les produits retournés doivent être identifiés et gardés sous contrôle. Ils sont ensuite, selon les résultats d'une évaluation, considérés conformes pour la consommation et remis sur le marché, ou comme des déchets, ou soumis à de nouvelles transformations ou

utilisés à d'autres fins. Cela doit être décidé par le donneur d'ordre du transport ou de l'entreposage.

Les produits retournés qui ne sont plus dans leur conditionnement d'origine et les produits retournés du commerce de détail et qui ne peuvent être conservés à température ambiante, ne peuvent plus être utilisés pour l'alimentation humaine.

## 15. Vérification des appareils de mesure et de surveillance

(G.I.15.) L'entreprise dispose-t-elle de procédures pour ajuster ou vérifier les appareils permettant de faire les mesures critiques pour la sécurité de la chaîne alimentaire (minimum une fois par an) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.9
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : l'entreprise doit pouvoir démontrer que les appareils de mesure qui ont une influence sur la performance du système d'autocontrôle et la sécurité de la chaîne alimentaire fonctionnent correctement. Ces équipements doivent être identifiés et être ajustés ou vérifiés selon une fréquence fixée (minimum une fois par an) et une procédure adéquate. Il doit être tenu compte du degré d'exactitude nécessaire préalablement fixé et de la plage de fonctionnement éventuel de l'appareil de mesure.  
S'il apparaît, lors des contrôles, que l'équipement n'est plus conforme, l'entreprise doit entreprendre des actions adéquates concernant tous les produits impliqués.  
L'ajustage et la vérification ainsi que les éventuelles non-conformités des équipements et actions correctives doivent faire l'objet d'enregistrements.

## 16. Analyse des produits et critère des procédés

Non applicable

## 17. Notification obligatoire

(G.I.17.) La notification obligatoire est-elle prévue dans le système d'autocontrôle ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.12 et annexe XI
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
AM 22-01-2004
- **Interprétation** : les exigences réglementaires en matière de notification doivent être intégrées dans le système d'autocontrôle et être respectées (voir site Internet AFSCA).  
La direction de l'entreprise doit avoir une bonne idée de ce qui doit être notifié à l'Agence et comment.

## 18. Agréments

(G.I.18.1.) L'entreprise est-elle connue de l'Agence ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.4 et annexe VIII
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
AR 16-01-2006
- **Interprétation** : toutes les entreprises actives au sein de la chaîne alimentaire doivent être connues de l'AFSCA. Cela peut être démontré par une facture, un rapport d'inspection, la présence de l'entreprise dans la banque de données « bood-on-Web » (voir site Internet de l'AFSCA > Professionnels > Agréments, autorisations et enregistrements),...

(G.I.18.2.) L'entreprise dispose-t-elle de l'agrément éventuellement prévu par la réglementation ?

- **Critère dans le guide** : partie 1, chapitre 5, point 5.4 et annexe VIII
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
AR 16-01-2006  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : toutes les activités qui réclament un agrément doivent en disposer.  
L'agrément doit être disponible à l'unité d'exploitation.

(G.I.18.3.) Les activités exercées sont-elles uniquement celles autorisées par la loi?

- **Interprétation** : aucune activité interdite par la législation ou incompatible avec la sécurité de la chaîne alimentaire ne peut être effectuée dans l'entreprise.  
Les activités effectuées sans agrément ou autorisation alors que celui-ci (celle-ci) est requis(e), sont considérées comme incompatibles avec la sécurité de la chaîne alimentaire.

## 19. Etiquetage

Non applicable

## VI. ÉLÉMENT-CLÉ II : BONNES PRATIQUES DE FABRICATION

Dans le présent document, la sécurité de la chaîne alimentaire inclut, le cas échéant, la santé des animaux et des plantes ainsi que la qualité réglementaire tombant sous la responsabilité de l'AFSCA.

### 1. Environnement de l'entreprise

(G.II.1.) L'entreprise est-elle située dans un environnement qui permet de stocker des produits tout en garantissant la sécurité de la chaîne alimentaire ou des mesures sont-elles prises pour se prémunir d'éventuelles contaminations environnementales ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6
- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** : l'environnement de l'entreprise ne doit pas être un obstacle à la conservation sûre des produits, du fait par exemple de la pollution, des risques d'inondation,.... Si nécessaire, des dispositions doivent être prises pour se prémunir des contaminants.  
Les zones qui entourent l'installation et qui appartiennent à l'entreprise doivent être bien entretenues afin d'éviter toute contamination. Cela vise, entre autres, la propreté générale, les plantations, les points d'eau...

### 2. Lay-out et productflow

(G.II.2.) Le lay-out de l'entreprise est-il satisfaisant ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6
- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** : dans sa conception, l'entreprise doit être adaptée à l'usage prévu.  
Un plan de l'entreprise doit être disponible et correspondre à la réalité. Il doit reprendre tous les éléments importants pour la sécurité de la chaîne alimentaire (destination des locaux, flux (personnel, déchets, produits), prises d'eau,...).

### 3. Aménagement des locaux

(G.II.3.) Les locaux sont-ils aménagés pour entreposer des produits tout en garantissant la sécurité de la chaîne alimentaire (évier, ventilation, éclairage, évacuation des eaux usées, sols, murs, plafonds, fenêtres, portes,...) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6.3

- **Règlementation :** AR 22-12-2005 (AR H1)  
Règ. 852/2004
- **Interprétation :**
  - a) locaux utilisés pour entreposer des produits : convenablement entretenus, convenablement nettoyés et/ou désinfectés, offrant un espace de travail permettant de prévenir ou réduire au minimum la contamination, offrant un espace de travail suffisant pour l'application des bonnes pratiques d'hygiène,
  - b) sols : bien entretenus, faciles à nettoyer et, au besoin, à désinfecter, imperméable, non absorbants,
  - c) murs : bien entretenus, faciles à laver et, au besoin, à désinfecter, imperméables, non absorbants et, dans les zones où des produits non protégés sont manipulés, lisses jusqu'à une hauteur de travail,
  - d) plafonds : évitant la formation de saletés, de condensation, de moisissures, le détachement de particules,
  - e) fenêtres et ouvertures : évitant l'accumulation de saletés, pouvant être fermées hermétiquement. Lorsque l'ouverture des fenêtres entraînerait une contamination, leur ouverture doit être rendue impossible ou elles doivent être munies de moustiquaires,
  - f) portes : faciles à nettoyer et, au besoin, à désinfecter, non absorbantes, lisses, en bon état, pouvant être fermées hermétiquement,
  - g) éviers pour le lavage des mains : en nombre suffisant pour l'activité de l'entreprise, avec eau potable chaude et froide (ou un mélange eaux chaude et froide), robinets mains-libres (exigence concernant les robinets mains libres applicable uniquement lorsque des denrées alimentaires non conditionnées sont manipulées – les éviers pour le lavage des mains qui ne sont pas équipés de robinets mains-libres peuvent être utilisés jusqu'à leur remplacement), savon, moyen de séchage hygiénique des mains (pas de système à air chaud dans les locaux avec des denrées alimentaires non conditionnées ou non protégées),
  - h) ventilation : suffisante, pas de la zone sale vers la zone propre, filtres faciles à nettoyer,
  - i) éclairage : suffisant, protégé dans les locaux où se trouvent des denrées alimentaires non conditionnées ou non protégées,
  - j) évacuation des eaux usées : suffisante, pas une source de contamination, pas de la zone sale vers la zone propre (si système d'évacuation ouvert),
  - k) espace de stockage : suffisant, le cas échéant, avec température contrôlée,
  - l) produits de nettoyage et de désinfection : conditionnés hermétiquement, stockés dans une armoire/un local séparé(e) des zones de stockage et de manipulation des produits.

#### 4. Equipement

(G.II.4.) Les équipements sont-ils conçus, utilisés et entretenus pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire (moyens de transport, surfaces, outils,...) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6
- **Règlementation** : Règ. 852/2004  
Règ. 1935/2004  
Règ. 37/2005  
AM 28-01-1993  
AR 22-12-2005 (AR H1)
- **Interprétation** :
  - a) surfaces en contact avec les denrées alimentaires : bien entretenues, faciles à nettoyer et le cas échéant à désinfecter, non absorbantes, résistantes à la corrosion, lisses,
  - b) les surfaces des équipements en contact avec les denrées alimentaires doivent être adaptées pour ce type de contact (pour les équipements récents une attestation de conformité doit être disponible (voir règlement 1935/2004)),
  - c) outils, équipements, appareils (en contact avec les aliments) : bien conçus, installés et entretenus, faciles à nettoyer,
  - d) équipements ayant pour rôle d'amener/de maintenir les produits à une température requise : conçus pour atteindre celle-ci aussi rapidement/maintenir celle-ci aussi efficacement que nécessaire pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire. De plus, ces équipements doivent être conçus pour permettre la surveillance et le réglage des températures et, au besoin, le contrôle et la surveillance de l'humidité, de la circulation de l'air et de tout autre paramètre utile pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire,
  - e) chambres froides : équipées de thermomètres enregistreurs qui ne peuvent être placés directement dans le flux d'air froid,
  - f) locaux d'entreposage de produits surgelés : pendant leur utilisation, les locaux d'entreposage de produits surgelés doivent être équipés d'instruments appropriés d'enregistrement automatique de la température pour mesurer fréquemment, et à intervalle régulier, la température de l'air à laquelle sont soumis les produits surgelés.

## 5. Maintenance

(G.II.5.) Le système de maintenance mis en œuvre dans l'entreprise permet-il de garantir la sécurité de la chaîne alimentaire ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6
  - **Règlementation** : Règ. 852/2004
  - **Interprétation** : un programme d'entretien avec planning doit être disponible pour toutes les installations (moyens de transport, équipements et bâtiment) ayant une influence sur la sécurité alimentaire comme, par exemple, le conditionnement d'air, les installations frigorifiques,...
- Les entretiens techniques (réalisés en interne ou par des sous-traitants) des équipements qui ont une influence sur la sécurité de la chaîne alimentaire doivent être enregistrés et documentés.

Les équipes d'entretien (internes comme externes) doivent connaître et respecter les normes d'hygiène en vigueur dans l'entreprise. La sécurité du produit ne peut être mise en danger pendant les entretiens. Les entretiens se déroulent d'ailleurs de préférence hors des périodes d'activité de l'entreprise.

L'ensemble de l'entreprise doit être contrôlé avant que l'auditeur puisse décider si cette exigence est rencontrée.

## 6. Locaux sociaux

(G.II.6.) L'agencement des locaux sociaux permet-il de garantir la sécurité des produits (lavabos, toilettes, vestiaires) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6 et partie 2, chapitre 1, point 1.5
- **Règlementation** : Règ. 852/2004  
AR 22-12-2005 (AR H1)
- **Interprétation** :
  - a) toilettes : suffisantes, propres, pas de liaison directe vers les zones où les denrées alimentaires sont entreposées (un sas, un escalier, un couloir constituent une séparation suffisante), suffisamment ventilées, lavabo dans les toilettes ou dans les environs immédiats, avis clairement visible informant qu'il faut se laver les mains après un passage aux toilettes
  - b) lavabos pour le lavage des mains : suffisants, propres, robinets mains libres (exigence concernant les robinets mains libres applicable uniquement lorsque des denrées alimentaires non conditionnées sont manipulées - les robinets qui doivent être manipulés avec les mains sont tolérés jusqu'à leur remplacement), eau potable chaude et froide (ou un mélange eaux chaude et froide), savon et moyen de séchage hygiénique,
  - c) vestiaires (locaux ou armoires) : suffisants, propres, disponibles si personnel salarié (si les membres du personnel habitent sur place, des vestiaires séparés ne sont pas obligatoires). Séparation des vêtements de ville, des vêtements de travail propre et des vêtements de travail sales.

## 7. Risque de contamination physique, chimique et (micro)biologique du produit (allergènes inclus)

(G.II.7.1.) L'entreprise maîtrise-t-elle les risques de contaminations physique, chimique ou (micro)biologique des produits de manière satisfaisante (procédures + enregistrements) ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 2, point 2.1 et 2.2
- **Règlementation** : Règ. 852/2004  
AR 22-12-2005 (AR H1)

- **Interprétation :**
  - a) les procédures mises en œuvre par l'entreprise doivent lui permettre de maîtriser les risques de contaminations (allergènes inclus). L'auditeur devra vérifier l'ensemble des procédures dont dispose l'opérateur et contrôler les processus pour pouvoir juger si l'entreprise répond à cette exigence,
  - b) en principe, l'accès aux zones où des produits sont stockés, est interdit aux personnes étrangères à l'entreprise. Si pour la bonne gestion de l'entreprise, des visiteurs doivent être admis dans ces zones, ils ne peuvent pas mettre en danger la sécurité de la chaîne alimentaire. Ils doivent appliquer les consignes d'hygiène et si nécessaire porter des vêtements de protection,
  - c) l'entreprise doit disposer d'une procédure pour la gestion des bris de verre. Elle doit organiser des contrôles réguliers et ceux-ci doivent être enregistrés. Une liste de tous les éléments en verre pouvant être une source de contamination doit être dressée. Les plastiques durs sont assimilés à du verre,
  - d) le cas échéant, l'entreprise doit disposer d'une procédure pour la gestion des lubrifiants non alimentaires. Elle doit organiser des contrôles réguliers et ceux-ci doivent être enregistrés. Une liste de toutes les utilisations de lubrifiants non alimentaires doit être dressée.

(G.II.7.2.) La gestion des températures au sein de l'entreprise est-elle satisfaisante (procédures, enregistrements, températures, normes,...) ?

- **Critère dans le guide :** partie 1, chapitre 6, point 6.1, Partie 1, chapitre 5, 5.1 autocontrôle, annexe III, annexe VII
- **Règlementation :** Règ. 852/2004  
Règ. 37/2005  
AM 28-01-1993  
AR 5-12-1990
- **Interprétation :** les procédures mises en œuvre par l'entreprise doivent lui permettre d'assurer la maîtrise des températures qui sont importantes pour la sécurité alimentaire. Le contrôle et la maîtrise des températures doivent pouvoir être démontrés grâce à des enregistrements (uniquement enregistrement des non-conformités et des actions et mesures correctives pour les très petites entreprises).  
Les obligations légales en matière de température doivent être respectées à toutes les étapes du stockage et du transport.  
Pour le transport national, la législation belge doit être respectée ; pour le transport international, l'accord ATP peut être suivi.  
L'augmentation progressive de la température durant le transport afin que les denrées alimentaires atteignent à l'arrivée la température exigée par l'expéditeur et que le processus de transformation puisse ensuite être poursuivi, n'est pas autorisée si les températures réglementaires ne sont pas respectées (exemple : augmenter progressivement la température des produits surgelés durant le transport afin qu'ils puissent être transformés dès leur livraison, n'est pas autorisé).

(G.II.7.3.) La chaîne du froid/la chaîne du chaud est-elle respectée ?

- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** : la chaîne du froid/la chaîne du chaud ne doit pas être interrompue. Toutefois, il est admis de soustraire les produits aux températures requises pour des périodes de courte durée à des fins pratiques de manutention lors du transport et de l'entreposage des denrées alimentaires, à condition que cela n'entraîne pas de risque pour la santé.

## 8. Séparation et contamination croisée

(G.II.8.) L'entreprise maîtrise-t-elle le risque de contamination croisée ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 2, partie 2.1.c
- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** : les procédures mises en œuvre par l'entreprise doivent lui permettre d'éviter les contaminations croisées, entre autres, au niveau de l'utilisation des sas d'entrée, de l'emballage et du conditionnement, du lavage des mains, du nettoyage et de la désinfection des moyens de transport,... Les procédures doivent également prendre en compte à ce niveau la gestion des allergènes et des OGM.  
Les endroits où un risque de contamination croisée existe, doivent être identifiés. L'entreprise doit fonctionner selon le principe de la marche en avant. Il ne peut pas y avoir de flux entre les zones sales et propres ni entre les transports à risque (chimique ou microbiologique) et les produits moins sensibles sans qu'un tel nettoyage et le cas échéant une désinfection aient été effectués.

## 9. Emballages et conditionnements

Non applicable (pas d'emballage ou de réemballage par le transporteur ou l'établissement de stockage)

## 10. Gestion des stocks

(G.II.10.) La gestion des stocks au sein de l'entreprise est-elle satisfaisante (rotation, durée de stockage, produits périmés,...) ?

- **Critère dans le guide** : annexe 1 (sélection d'ordres), annexe 9 et annexe VII
- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** :
  - a) les stocks doivent être soumis à une rotation efficace. Les procédures mises en œuvre dans l'entreprise doivent garantir que

les produits les premiers entrés en stock soient les premiers sortis (principe du FIFO),

- b) les procédures mises en œuvre dans l'entreprise doivent garantir que les produits périmés (date limite de consommation dépassée) sont éliminés et qu'une utilisation accidentelle de ceux-ci n'est pas possible,
- c) il faut être particulièrement attentif aux produits retournés par les clients. Ceux-ci doivent subir un contrôle d'entrée identique à celui auquel sont soumis les produits entrants. Leur gestion doit se faire en collaboration avec les donneurs d'ordre.

## 11. Rangement, nettoyage et désinfection

(G.II.11.1.) L'ordre dans l'entreprise est-il satisfaisant ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6, annexe VII
- **Interprétation** : l'ordre dans l'entreprise doit permettre la mise en œuvre de bonnes pratiques d'hygiène, notamment prévenir les contaminations.

(G.II.11.2.) Les procédures de nettoyage et de désinfection sont-elles adéquates et correctement mises en œuvre (plan de nettoyage et désinfection : qui, quand, quoi, comment, avec quelle fréquence, avec quel produit) ?

- **Critère dans le guide** : annexe XIII
- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** : un plan et des procédures doivent gérer le nettoyage, et le cas échéant, la désinfection, des locaux ainsi que des matériels (appareils, outils, moyen de transport,...). Les procédures doivent prévoir qui nettoie, et le cas échéant désinfecte, quoi, quand, comment, avec quelle fréquence et avec quel produit. Les procédures doivent être mises en œuvre et aboutir à un état de propreté des infrastructures et des équipements qui permette de garantir la sécurité de la chaîne alimentaire. Des dispositifs adéquats pour le nettoyage et la désinfection des outils, des équipements de travail et des moyens de transport doivent être prévus. Ces dispositifs doivent être fabriqués dans des matériaux résistant à la corrosion, inerte, être facile à nettoyer et disposer d'une alimentation adéquate en eau chaude et froide. Les détergents et les désinfectants doivent être utilisés selon les prescriptions du producteur. Le nettoyage et désinfection des installations ne peut se dérouler qu'en l'absence de produits nus.

(G.II.11.3.) Des contrôles concernant l'efficacité et la mise en œuvre correcte des procédures de nettoyage et de désinfection sont-ils réalisés ?

- **Critère dans le guide** : annexe XIII

- **Interprétation** : l'entreprise doit mettre en œuvre des contrôles de l'efficacité et la mise en œuvre correcte des procédures de nettoyage et de désinfection et les résultats de ceux-ci doivent être enregistrés. Le cas échéant, des contrôles microbiologiques (ex. hygiénogramme,...) doivent être effectués.  
En cas de résultats défavorables, les procédures de nettoyage et de désinfection doivent être adaptées.

(G.II.11.4.) Les désinfectants utilisés sont-ils autorisés pour l'usage qui en est fait ?

- **Critère dans le guide** : annexe XIII
- **Règlementation** : AR 22-12-2005 (AR H1)  
AR 22-05-2003
- **Interprétation** : les produits désinfectants et similaires doivent être autorisés par le SPF santé publique et être utilisés de telle manière qu'ils n'aient aucun effet sur les appareils, le matériel et les produits.

## 12. Gestion de la qualité de l'eau

(G.II.12.1.) La gestion de la qualité de l'eau au sein de l'entreprise est-elle satisfaisante (eau potable, eau propre, eau non potable – eau de puits, eau de distribution) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6.3 et annexe XIII
- **Règlementation** : Règ. 852/2004  
AR 14-01-2002  
Règ. 853/2004
- **Interprétation** :
  - a) l'eau utilisée dans les entreprises doit répondre aux exigences réglementaires. Il doit être tenu compte du document « qualité des eaux dans le secteur alimentaire » de l'Agence (voir site Internet de l'AFSCA),
  - b) lorsque les résultats des éventuelles analyses d'eau sont défavorables, l'entreprise doit entreprendre des actions et mesures correctives.
  - c) si de l'eau recyclée, traitée ou non, est utilisée dans l'entreprise, il doit être démontré que celle-ci ne représente aucun risque pour la sécurité de la chaîne alimentaire.

(G.II.12.2.) Les conduites d'eau non potable sont-elles identifiées et les circuits d'eau potable et d'eau non potable sont-ils séparés ?

- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** : lorsque de l'eau non potable est utilisée pour des usages autorisés (par exemple pour la lutte contre l'incendie,...), elle doit circuler dans un circuit séparé dûment signalé. Le circuit d'eau non potable ne

doit pas être raccordé aux systèmes d'eau potable ni pouvoir refluer dans ces systèmes.

### 13. Gestion des déchets

(G.II.13.1.) La gestion des déchets est-elle satisfaisante ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 6.3
- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** : les déchets doivent être retirés aussi vite que possible des locaux où se trouvent des denrées alimentaires, de façon à éviter qu'ils ne s'accumulent.  
Les déchets doivent être déposés dans des conteneurs dotés d'une fermeture, sauf s'il peut être démontré aux auditeurs que d'autres types de conteneurs ou de systèmes d'évacuation utilisés permettent de garantir la sécurité de la chaîne alimentaire. Ceux-ci doivent être conçus de manière adéquate, être bien entretenus et faciles à nettoyer et, au besoin, à désinfecter. Ils doivent être identifiables.  
Des dispositions adéquates doivent être prévues pour l'entreposage et l'élimination des déchets. Les aires de stockage des déchets doivent être conçues et gérées de manière à être propres en permanence et exemptes d'animaux et de nuisibles.  
Tous les déchets doivent être éliminés de façon hygiénique et conformément à la législation applicable à cet effet et ne doivent pas constituer une source de contamination directe ou indirecte.

(G.II.13.2.) La gestion des déchets d'origine animale respecte-t-elle la législation ?

- **Critère dans le guide** : annexe 8 viandes fraîches
- **Règlementation** : Règ. 1774/2002
- **Interprétation** : la gestion des déchets d'origine animale doit respecter les exigences du règlement (CE) N° 1774/2002.

### 14. Lutte contre les animaux nuisibles

(G.II.14.1.) L'entreprise maîtrise-t-elle le risque lié aux organismes nuisibles sur le site ou dans l'établissement ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6.4
- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** :
  - a) les locaux doivent être conçus et entretenus de manière à éviter l'accès des nuisibles et éliminer les caches potentielles. Les orifices par lesquels les nuisibles sont susceptibles de pénétrer doivent être fermés,

- b) l'entreprise doit disposer d'un plan de lutte contre les nuisibles. L'efficacité du plan de lutte doit être contrôlée tant en ce qui concerne la lutte contre les insectes que celle contre les rongeurs (recherche de saletés dues aux nuisibles, recherche d'ouvertures au niveau des cloisons ou des portes, contrôle des appâts,...). La lutte contre les organismes nuisibles ne peut pas conduire à un risque de contamination des produits. Toutes les actions entreprises dans ce domaine doivent faire l'objet d'un enregistrement.  
Le fait de faire appel à une firme extérieure pour lutter contre les nuisibles n'exonère pas les dirigeants de l'entreprise de leur responsabilité en la matière,
- c) l'accès aux locaux où sont entreposés des produits doit être interdit aux animaux domestiques.

(G.II.14.2.) La gestion des biocides est-elle satisfaisante ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6.4 et annexe XIII
- **Règlementation** : Règ. 852/2004  
AR 25-05-2003
- **Interprétation** : les biocides (exemple : les désinfectants) doivent être autorisés par le SPF santé publique.  
Les biocides doivent être entreposés dans des locaux ou des armoires fermant à clé. Ils doivent être utilisés selon les prescriptions du producteur. Les conteneurs utilisés pour ces produits doivent être identifiés.

## 15. Transport

(G.II.15.) La gestion des transports des matières premières (y compris matériaux d'emballage), des produits semi-finis et des produits finis est-elle satisfaisante ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, point 1.6.2a, annexe 8.1 et annexe XIII
- **Règlementation** : Règ. 852/2004  
AR 22-12-2005 (AR H1)
- **Interprétation** :
  - a) les produits doivent être protégés de manière adéquate durant le transport. Le type de véhicule et de conteneur dépend de la nature des produits et des conditions dans lesquelles ils doivent être transportés.  
Ces réceptacles de véhicules et/ou de conteneurs doivent être réservés au transport de denrées alimentaires si celles-ci sont susceptibles d'être contaminées par des chargements d'autre nature.  
Sauf dans les cas de dérogations prévues à l'annexe I de l'AR H1, les denrées alimentaires en vrac à l'état liquide, granulaire ou poudreux doivent être transportées dans des réceptacles et/ou

conteneurs/citernes réservés au transport de denrées alimentaires. Sur les conteneurs doit figurer une mention clairement visible et indélébile, dans une ou plusieurs langues de la Communauté, relative à leur utilisation pour le transport de denrées alimentaires ou la mention « Uniquement pour denrées alimentaires ».

Lorsque des réceptacles de véhicules et/ou conteneurs sont utilisés pour transporter d'autres produits en plus des denrées alimentaires ou pour transporter différentes denrées alimentaires en même temps, les produits doivent, au besoin, être séparés efficacement.

Les denrées alimentaires chargées dans des réceptacles de véhicules et/ou conteneurs doivent être placées et protégées de manière à réduire au maximum le risque de contamination. Ces réceptacles et/ou conteneurs servant au transport des denrées alimentaires doivent être propres et en bon état d'entretien de manière à protéger les denrées alimentaires contre toute contamination.

Les réceptacles de véhicules et/ou conteneurs servant au transport des denrées alimentaires doivent, en cas de besoin, être conçus et construits de manière à pouvoir être convenablement nettoyés et/ou désinfectés,

- b) le plan et les procédures qui gèrent le nettoyage et la désinfection, au sein de l'entreprise doivent prendre en compte le nettoyage et, le cas échéant, la désinfection, des réceptacles de véhicules et/ou conteneurs servant au transport des denrées alimentaires.

Lorsque des réceptacles de véhicules et/ou conteneurs ont été utilisés pour transporter des produits autres que des denrées alimentaires ou pour transporter des denrées alimentaires différentes, un nettoyage efficace et, le cas échéant, une désinfection doivent être effectués entre deux chargements pour éviter le risque de contamination,

- c) si cela est nécessaire, les réceptacles de véhicules et/ou conteneurs servant au transport de denrées alimentaires doivent être aptes à maintenir les denrées alimentaires à des températures appropriées et permettre le contrôle desdites températures.

Si cela est nécessaire, ils doivent également être conçus de manière à conserver les conditions d'humidité, d'atmosphère,... Les températures maximales légales doivent être respectées au cours du transport.

## 16. Hygiène personnelle, vêtements de protection et examen médical

(G.II.16.1.) La gestion de l'hygiène des personnes et des risques de contamination des produits par celles-ci est-elle satisfaisante (habillement, lavage des mains, blessures,...) ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, 1.5
- **Règlementation** : Règ. 852/2004  
AR 22-12-2005 (AR H1)

- **Interprétation :**

- a) toute personne travaillant dans une zone de manutention de denrées alimentaires doit respecter un niveau élevé de propreté personnelle et porter des tenues adaptées et propres (couvre-chef inclus là où des denrées alimentaires non conditionnées sont présentes),
- b) les personnes qui manipulent des denrées alimentaires non-conditionnées ne sont pas autorisées à porter une montre ou des bijoux aux mains et aux avant-bras. Le port d'autres bijoux visibles qui présentent un risque de contamination des produits n'est pas davantage autorisé. Les membres du personnel qui ne savent pas retirer leur alliance, doivent porter des gants lorsqu'ils manipulent des denrées alimentaires non conditionnées,
- c) toute personne travaillant dans une zone de manutention de denrées alimentaires doit se laver et, si nécessaire, se désinfecter les mains au début des activités, après chaque passage aux toilettes et après chaque activité pouvant être une source potentielle de contamination.  
Les membres du personnel doivent être informés des obligations qui leur incombent en matière d'hygiène personnelle,
- d) aucune personne atteinte d'une maladie susceptible d'être transmise par les aliments ou porteuse d'une telle maladie ou souffrant, par exemple, de plaies infectées, d'infections ou lésions cutanées ou de diarrhée ne doit être autorisée à manipuler les denrées alimentaires et à pénétrer dans une zone de manutention de denrées alimentaires, à quelque titre que ce soit, lorsqu'il existe un risque de contamination directe ou indirecte des aliments.  
Toute personne atteinte d'une telle affection qui est employée dans une entreprise du secteur alimentaire et est susceptible d'entrer en contact avec les denrées alimentaires doit informer immédiatement l'exploitant du secteur alimentaire de sa maladie ou de ses symptômes, et, si possible, de leurs causes. Les membres du personnel doivent être informés de leurs obligations à ce niveau,
- e) toute plaie cutanée doit être couverte d'un pansement adhésif et protégé si nécessaire par un gant,
- f) il est interdit de manger, boire (excepté de l'eau), fumer dans les locaux. Le personnel doit être informé de cette interdiction, par exemple, par des affiches,
- g) en principe, l'accès aux locaux utilisés pour entreposer des produits doit être impossible et interdit aux personnes étrangères à l'établissement.  
Si pour la gestion de l'entreprise des visiteurs doivent être introduits dans ces locaux, ceux-ci ne doivent pas mettre en danger la sécurité de la chaîne alimentaire. Ils doivent respecter les règles d'hygiène et, le cas échéant, porter des vêtements de travail.

(G.II.16.2.) Les attestations d'aptitude médicale annuelle sont-elles disponibles ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, 1.5. b
- **Règlementation** : AR 22-12-2005 (AR H1)  
AR 17-03-1971
- **Interprétation** : les membres du personnel en contact avec les denrées alimentaires nues doivent subir un contrôle médical annuel afin de vérifier leur aptitude à manipuler ces produits. En outre, les membres du personnel subissent également un contrôle médical lors de leur recrutement ainsi que lors de la reprise du travail après une période de l'inaptitude médicale. Les certificats médicaux d'aptitude délivrés suite à ces contrôles médicaux doivent être disponibles. Le personnel intérimaire (intérimaires, étudiants et stagiaires inclus) ainsi que les équipes d'indépendants employés par l'entreprise, sont également soumis à cette obligation.

## 17. Formation

(G.II.17.) La gestion de la formation au sein de l'entreprise est-elle satisfaisante ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, 1.5.c
- **Règlementation** : Règ. 852/2004
- **Interprétation** : les exploitants des établissements de transport et de stockage doivent veiller à ce que les manutentionnaires de denrées alimentaires soient encadrés et disposent d'instructions et/ou d'une formation en matière d'hygiène alimentaire adaptées à leur activité professionnelle. Les facteurs à prendre en compte sont, par exemple :
  - la nature des produits et plus particulièrement leur aptitude à favoriser la multiplication des bactéries,
  - la manière dont les produits sont manipulés (risques de contamination inclus),
  - les conditions dans lesquelles le produit est entreposé,...

Le format des formations n'est pas fixé légalement (exemples possibles : "teach to teacher", affiches, instructions de travail,...).

La formation initiale et continue du personnel impliqué dans la sécurité de la chaîne alimentaire et l'autocontrôle (système de traçabilité et, le cas échéant, plan HACCP inclus) doit être assurée. L'entreprise doit veiller à ce que le personnel dispose des compétences nécessaires.

Les nouveaux membres du personnel doivent avoir une formation de base en hygiène dès leur entrée en fonction (intérimaires, stagiaires et étudiants inclus).

La mise en œuvre et l'efficacité des formations doivent être évaluées. Les formations doivent faire l'objet d'enregistrements portant sur le contenu de la formation, l'identité et les compétences du formateur, l'évaluation des personnes ayant suivi la formation, les suites données aux évaluations défavorables.

Les programmes de formation doivent être revus régulièrement et actualisés si nécessaire.

## VII. ELEMENT-CLE III : ANALYSE DE DANGER ET POINTS DE CONTRÔLE CRITIQUES

Dans le présent document, la sécurité de la chaîne alimentaire inclut, le cas échéant, la santé des animaux et des plantes ainsi que la qualité réglementaire tombant sous la responsabilité de l'AFSCA.

Les exigences 1 à 12 de l'élément clé III concernent uniquement le système HACCP.

Un tableau clarifiant les différents schémas relatifs à l'HACCP est repris dans le guide. Voir le chapitre IX de ce fil conducteur pour plus d'informations.

Les unités d'exploitations qui comptent maximum 2 équivalents temps plein et qui transportent ou stockent des denrées alimentaires préemballées ou non périssables ne doivent pas mettre en œuvre un plan HACCP si les bonnes pratiques d'hygiène garantissent que les objectifs de prévention, d'élimination ou de réduction des dangers à des niveaux acceptables sont atteints. L'HACCP étant un système applicable aux secteurs des denrées alimentaires et des aliments pour les animaux, ce chapitre ne doit pas être pris en compte par les opérateurs qui réalisent exclusivement le transport et/ou le stockage d'autres produits.

### 1. Composition de l'équipe HACCP et portée du plan HACCP

(G.III.1.1.) Une expérience pluridisciplinaire et les connaissances nécessaires pour établir un plan HACCP satisfaisant sont-elles disponibles ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 1, point 1.2
- **Interprétation** : des enregistrements doivent démontrer que le plan HACCP a été établi sur base d'une expérience pluridisciplinaire et de connaissances adéquates. Celles-ci peuvent avoir été trouvées à l'extérieur de l'entreprise si elles ne sont pas disponibles en interne. Les connaissances et/ou l'expérience doivent porter sur :
  - l'HACCP,
  - les dangers,
  - les produits,
  - les équipements,...

L'élaboration du plan HACCP peut-être sous-traitée, mais celui-ci doit être adapté à la situation de l'entreprise.

(G.III.1.2.) La portée du plan HACCP est-elle décrite ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 3
- **Interprétation** : toutes les activités concernant la chaîne alimentaire doivent être couvertes dans le cas présent, il s'agit plus précisément des

activités d'entreposage et de transport. Le début et la fin du scope doivent être précisés.

## 2. Description du type de produit

(G.III.2.) Une description du produit et du type de transport et/ou de stockage qui y est associé, a-t-elle été faite, comprenant notamment les informations pertinentes pour la sécurité de la chaîne alimentaire (emballage, durée et conditions de conservation, conditions de stockage et de transport,..) ?

- **Règlementation** : Règ. 852/2004  
AR 14-11-2003
- **Interprétation** : les produits doivent faire l'objet d'une description prenant en compte toutes les données pertinentes pour le développement et la mise en œuvre du système HACCP. Peuvent intervenir à ce niveau :
  - les durées et conditions de conservation,
  - les conditions de stockage et de transport,
  - l'emballage et le conditionnement,
  - la température
  - l'humidité
  - les anomalies organoleptiques

Il est possible de travailler par groupe de produits présentant des caractéristiques similaires.

Les données ne sont pas nécessairement les mêmes que celles qui apparaissent sur l'étiquetage du produit.

Voir aussi I.7.

## 3. Identification de l'usage visé

Non applicable

## 4. Établissement d'un diagramme du processus d'entreposage et/ou de transport

(G.III.4.1.) Des diagrammes adéquats sont-ils disponibles pour toutes les catégories de produits et les différents types de transport et/ou de stockage ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, 1.7 et 1.8
- **Interprétation** : des diagrammes doivent être disponibles pour tous les types de stockage et de transport. Un même diagramme peut être utilisé pour plusieurs produits lorsque les étapes sont similaires. Les diagrammes doivent être clairs, précis et aussi détaillés que nécessaire pour développer et mettre en œuvre le système HACCP. La succession des différentes étapes et leurs interactions avec les étapes qui précèdent et qui suivent, doivent apparaître.

Les diagrammes doivent avoir été vérifiés sur le terrain et correspondre à la réalité. Ils doivent être à jour en permanence. La vérification des diagrammes doit être enregistrée.

(G.III.4.2.) Le processus de transport et le processus de stockage font-ils l'objet d'une description suffisante ?

- **Critère dans le guide** : partie 2, chapitre 1, 1.7 et 1.8
- **Interprétation** : tant le processus de transport que le processus de stockage doivent être décrits de manière aussi détaillée que nécessaire pour permettre de réaliser une analyse des dangers adéquate. Cette description doit comprendre les paramètres essentiels garantissant la sécurité de la chaîne alimentaire et les mesures de contrôle.

#### 5. Établissement d'une liste de tous les dangers possibles par étape, réalisation d'une analyse des risques et prise en considération de mesures visant à maîtriser les dangers identifiés (principe 1 HACCP)

(G.III.5.1.) Tous les dangers qui peuvent raisonnablement se présenter à chaque étape ont-ils été pris en compte lors de l'élaboration du plan HACCP ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 4, 4.2, 4.3
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : tous les dangers physiques, chimiques et biologiques (allergènes inclus) qui peuvent avoir une influence sur la sécurité de la chaîne alimentaire et être raisonnablement associés aux produits et aux procédés ou aux types de transport ou de stockage doivent avoir été pris en compte. Pour identifier les dangers qui doivent être raisonnablement pris en compte, on peut se baser sur :
  - les données historiques présentes au sein de l'entreprise,
  - l'expérience des collaborateurs,
  - les informations sectorielles disponibles,
  - la documentation scientifique (contenu de guides approuvés inclus).

Lorsque des normes légales existent pour certains dangers, concernant les produits transportés ou entreposés ou le type de transport ou d'entreposage utilisé, ces dangers doivent être pris en compte. Il en va de même lorsque des normes légales existent pour certains dangers, concernant les procédés utilisés dans l'entreprise.

Toutes les étapes où un danger peut apparaître, doivent être identifiées. Il faut tenir compte de la succession des différentes étapes et de leurs interactions les unes par rapport aux autres.

Le respect de ces exigences doit être démontré par des enregistrements.

Une distinction doit être faite entre transport et entreposage ; de plus, il doit exister des plans HACCP spécifiques en fonction du moyen de transport et du type de denrée alimentaire.

(G.III.5.2.) A-t-on procédé à une évaluation adéquate des dangers identifiés ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 2, 2.1.c, 2.1d
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : afin de pouvoir réaliser une évaluation adéquate des dangers pris en compte, Il faut pour chacun d'eux fixer un niveau acceptable sur base :
  - des informations scientifiques disponibles (contenu de guides approuvés inclus),
  - des exigences réglementaires,
  - du public cible,...

L'évaluation d'un danger proprement dit doit se baser au moins sur :

- la source et la nature du danger,
- la probabilité qu'un danger survienne à un niveau supérieur au niveau acceptable et la gravité de ses conséquences,
- la survie ou la prolifération des organismes dangereux et l'apparition ou la persistance de toxines (pour les dangers biologiques),
- l'apparition ou la persistance de substances chimiques ou d'agents physiques (pour les dangers chimiques/physiques).

Pour évaluer les dangers, on peut se baser sur :

- les données historiques présentes au sein de l'entreprise,
- l'expérience des collaborateurs,
- les informations sectorielles disponibles,
- la documentation scientifique (contenu de guides approuvés inclus),
- les normes réglementaires.

Lors de l'évaluation, il faut tenir compte de la succession des différentes étapes de leurs interactions les unes avec les autres, des différents types de produits, types de stockage et types de transport. Peuvent également intervenir dans l'évaluation, les initiatives et actions prises par les pouvoirs publics, les donneurs d'ordre, les opérateurs qui réceptionnent les produits.

L'évaluation doit permettre de déterminer les dangers qui devront être éliminés ou devront être réduits ou maintenus à un niveau acceptable pour garantir la sécurité de la chaîne alimentaire. Elle peut conduire à conclure qu'il n'est pas utile de prendre en considération certains dangers.

L'évaluation doit être documentée.

(G.III.5.3.) Les mesures destinées à garantir la maîtrise des dangers retenus ont-elles été identifiées, évaluées, classées de manière satisfaisante ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 4, 4.2, 4.3

- **Interprétation** : des mesures de maîtrise qui permettent d'éliminer, maintenir ou réduire les dangers retenus, doivent être identifiées. Un même danger peut réclamer la combinaison de plusieurs mesures de maîtrise et une même mesure peut maîtriser plusieurs dangers. La pertinence des mesures de maîtrise et de leur combinaison doit être évaluée. Cette évaluation peut être basée sur :
  - les données historiques présentes au sein de l'entreprise,
  - les résultats d'essais,
  - des modélisations mathématiques,
  - les informations sectorielles disponibles,
  - la documentation scientifique (contenu de guides approuvés inclus),
  - les normes réglementaires,...

Si un danger a été identifié et qu'aucune mesure de maîtrise n'existe, il faut modifier les processus de stockage et/ou de transport si nécessaire. De même, les mesures de maîtrise doivent permettre de maîtriser les dangers pour lesquels elles ont été mises en œuvre. Dans le cas contraire, les mesures de maîtrise, le produit, les types de transport et/ou de stockage doivent être adaptés.

Les mesures de maîtrise doivent être réparties en mesures de maîtrise générales gérées grâce aux bonnes pratiques d'hygiène et en mesures de maîtrise spécifiques gérées grâce au plan HACCP. Les mesures de maîtrise spécifiques sont classiquement associées aux CCP. Le choix entre mesures de maîtrise générales et spécifiques doit être basé sur des éléments pertinents :

- l'incidence des mesures de maîtrise sur les dangers retenus,
- la position des mesures de maîtrise les unes par rapport aux autres et leur influence les unes sur les autres,
- la possibilité de défaillance des mesures de maîtrise et la conséquence de ces éventuelles défaillances,
- la possibilité de réaliser une surveillance des mesures de maîtrise,...

Le choix entre mesures de maîtrise générales et spécifiques peut reposer sur une matrice basée sur :

- la gravité du danger considéré pour la santé publique,
- la probabilité que le danger considéré se présente si aucune mesure de maîtrise n'est mise en œuvre ou si la mesure maîtrise échoue,
- la possibilité de réaliser une surveillance des mesures de maîtrise,...

Les processus d'identification, d'évaluation et de classement des mesures de maîtrise doivent être documentés.

## 6. Identification des points de contrôle critiques (principe 2 HACCP)

(G.III.6.) A-t-on identifié les étapes du processus où les dangers retenus doivent être évités, éliminés ou réduits ou maintenus à un niveau acceptable ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 4, 4.2, 4.3

- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : lorsqu'un danger doit être éliminé, évité ou réduit ou maintenu à un niveau acceptable grâce au plan HACCP, un CCP doit être identifié au niveau de la mesure de maîtrise retenue.  
Le processus d'identification doit être documenté.

## 7. Fixation de seuils critiques (principe 3 HACCP)

(G.III.7.) Des limites (seuils) critiques adéquates ont-elles été fixées pour tous les points de contrôle critiques ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 4, 4.2, 4.3
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : des limites (seuils) critiques doivent être fixées pour la surveillance des CCP. Ces limites (seuils) critiques doivent être choisies sur base de données pertinentes :
  - données historiques présentes au sein de l'entreprise,
  - des informations sectorielles disponibles,
  - des données scientifiques (contenu de guides approuvés inclus),
  - des résultats de tests effectués par l'entreprise,
  - des normes légales,....

Parmi les critères possibles, il faut citer :

- la température,
- le temps,
- les teneurs en gaz,
- la teneur en humidité,
- l'odeur,
- les observations visuelles,...

Le processus de sélection des limites (seuils) critiques doit être documenté.

Il est permis d'utiliser des limites d'action plus strictes que les limites (seuils) critiques afin de pouvoir réagir plus rapidement en cas de perte de maîtrise. Les limites d'actions doivent être plus strictes que les normes réglementaires.

## 8. Développement d'un système de surveillance (monitoring) pour chaque CCP (principe 4 HACCP)

(G.III.8.) L'entreprise dispose-t-elle pour chaque CCP d'un système de surveillance préétablie permettant de détecter immédiatement qu'un CCP n'est plus sous contrôle ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 4, 4.3
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
AM 24-10-2005

## Règ. 852/2004

- **Interprétation** : pour chaque CCP, un système de surveillance préétabli permettant de démontrer que le CCP est maîtrisé, doit être mis en place. Le système doit reposer sur des instructions et des enregistrements adéquats et prendre en compte :

- les mesures ou observations à effectuer ainsi que leur fréquence et les données à enregistrer,
- les limites critiques fixées,
- les équipements de surveillance et leur contrôle éventuel,
- les responsabilités,...

Le système mis en place doit permettre de corriger rapidement les dépassements des limites (seuils) critiques et d'isoler les produits concernés par le dépassement avant que la sécurité de la chaîne alimentaire ait été mise en danger. Il faut donc, en règle générale, que le système de surveillance donne des informations pratiquement en temps réel. Les analyses microbiologiques ne sont généralement pas adaptées pour assurer la surveillance, mais peuvent être utilisées pour valider ou contrôler le bon fonctionnement du système.

Dans la mesure du possible il faut procéder à des ajustements lorsque les résultats de la surveillance indiquent une tendance vers une perte de maîtrise d'un CCP.

Les données qui résultent de la surveillance doivent être évaluées par une personne expressément désignée et possédant les compétences et l'autorité nécessaire pour, au besoin, mettre en œuvre des actions correctives.

La surveillance doit être documentée (les très petites entreprises enregistrent seulement les non-conformités).

## 9. Fixation d'actions correctives (principe 5 HACCP)

(G.III.9.) L'entreprise a-t-elle fixé dans le plan HACCP des actions correctives adéquates pour chaque CCP, de manière à ce que les écarts au-delà des limites (seuils) fixées puissent être éliminés directement ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 4, 4.2, 4.3
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : des actions correctives à mettre en œuvre lorsque les limites (seuils) critiques sont dépassées, doivent être fixées et permettre de mettre fin immédiatement aux non-conformités afin de retrouver la maîtrise des CCP. Les actions correctives doivent prévoir le sort qui est réservé aux produits concernés.  
La cause des non-conformités doit être identifiée et leur répétition doit être évitée grâce à des mesures correctives.  
Les procédures doivent être documentées et faire l'objet d'enregistrements

## 10. Fixation de procédures de vérification (principe 6 HACCP)

(G.III.10.1.) Existe-t-il une procédure pour vérifier le fonctionnement du plan HACCP ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 4, 4.2, 4.3
- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : l'entreprise doit posséder et mettre en œuvre une procédure qui permette de vérifier que le plan HACCP fonctionne correctement. Les vérifications doivent être planifiées (une vérification annuelle est un minimum) et doivent porter sur
  - la mise à jour de l'analyse des dangers,
  - la mise en œuvre effective et adéquate du plan HACCP,
  - l'efficacité des mesures de maîtrise spécifiques appliquées,
  - l'analyse des non-conformités constatées et le devenir des produits en cause,
  - les actions et mesures correctives et améliorations apportées,...

Lors de l'élaboration d'un nouveau plan HACCP et de son implémentation, celui-ci doit faire l'objet d'une vérification et doit être adapté si celle-ci ne donne pas un résultat favorable.

La vérification des plans HACCP peut-être intégrée dans les audits internes. Il peut également être fait appel à des tests de vérification ainsi qu'à des prélèvements aléatoires et des analyses.

La vérification doit être effectuée par une personne qui n'est pas en charge de la surveillance et de la mise en œuvre des actions correctives (cette exigence n'est pas applicable aux très petites entreprises).

La vérification peut être confiée à un expert externe à l'entreprise.

Les vérifications et validations doivent faire l'objet d'enregistrements.

(G.III.10.2.) Le plan HACCP est-il adapté lors de changements dans le processus de stockage et/ou de transport ?

- **Règlementation** : AR 14-11-2003  
Règ. 852/2004
- **Interprétation** : si des changements pouvant avoir une influence sur la sécurité de la chaîne alimentaire sont mis en application, le plan HACCP doit faire l'objet d'une vérification et doit être adapté si celle-ci ne donne pas un résultat favorable.

## 11. Constitution de documentation et enregistrement (principe 7 HACCP)

(G.III.11.) Le plan HACCP et son fonctionnement reposent-ils sur des documents et des enregistrements ?

- **Critère dans le guide** : partie 3, chapitre 1, 1.1
- **Règlementation** : AR 14-11-2003

Règ. 852/2004  
AM 24-10-2004

- **Interprétation** : Le plan HACCP doit reposer sur des procédures, instructions, documentations. Son fonctionnement doit être démontré par des enregistrements. La documentation et les enregistrements doivent permettre à l'entreprise et à l'auditeur d'être convaincus que le plan HACCP est adéquat et correctement mis en œuvre. Seuls les documents à jour peuvent être utilisés. Les dossiers par produits sont, par exemple :
  - l'analyse des dangers,
  - la détermination du CCP,
  - la détermination des limites (seuils) critiques,...Les enregistrements doivent porter sur :
  - les activités de surveillance des CCP (les très petites entreprises enregistrent seulement les non-conformités),
  - les écarts et actions correctives associées,
  - l'exécution des procédures de vérification,
  - les modifications apportées au système HACCP,...Les différents documents doivent être conservés pendant 2 ans suivant l'expiration de la période de validité du produit (6 mois pour les très petites entreprises).

## **12. Etablissement de plans d'échantillonnage et d'analyse**

Non applicable

## VIII. EXEMPLES TYPES (LISTE NON-EXHAUSTIVE) DE NON-CONFORMITES A ET B

Dans le présent document, la sécurité de la chaîne alimentaire inclut, le cas échéant, la santé des animaux et des plantes ainsi que la qualité réglementaire tombant sous la responsabilité de l'AFSCA.

D'autres exemples de NC sont également repris dans le document " Non-conformités dans le cadre des audits: lignes directrices".

### 1. Élément clé 1 : Système de gestion de la sécurité alimentaire

Non-conformité A		
Réf.		Notification <sup>1</sup>
G.I.1.	L'entreprise ne dispose pas d'un système de gestion de la sécurité alimentaire (SAC)	
G.I.1.	L'entreprise dispose d'un système (SAC) documenté mais celui-ci n'est pas mis en œuvre	
G.I.1.	Il n'existe pas dans l'entreprise de « manuel spécifique de sécurité alimentaire » (ni sous forme de documents écrits, ni sous forme électronique)	
G.I.4.1.	L'entreprise dispose d'un système de gestion de la sécurité alimentaire mais le niveau supérieur de management ne s'implique <u>pas</u> dans la mise en œuvre, le développement, la gestion et l'amélioration de ce système	
G.I.7.	Il n'y a pas de spécifications de produit	
G.I.10.1.	Des produits microbiologiquement très périssables périmés (DLC dépassée) se trouvent dans le local de stockage avec les autres denrées alimentaires sans qu'ils ne soient marqués ou isolés	A1
G.I.11.1.	Il n'y a pas de contrôle de la température des produits réfrigérés à la livraison (ex. absence de thermomètre mobile fonctionnant)	
G.I.11.1.	Des denrées alimentaires réceptionnées ne sont pas identifiables	
G.I.11.2.	Le contrôle d'entrée est inexistant ou insuffisant	
G.I.12.1.	L'enregistrement des produits entrants est inexistant ou très incomplet	
G.I.12.1.	Des denrées alimentaires en stock non identifiables ou	
G.I.12.2.	insuffisamment identifiables	
G.I.12.2.	L'enregistrement des produits sortants est inexistant ou très incomplet	
G.I.12.2.	Les informations présentes sur les documents commerciaux qui accompagnent les produits destinés à d'autres opérateurs, sont systématiquement insuffisantes	

<sup>1</sup> Si l'audit est réalisé par un agent de l'AFSCA, il n'y a donc pas de notification ; l'agent de l'AFSCA prend en effet immédiatement les mesures qui s'imposent, pour que la mise en danger de la sécurité des consommateurs cesse.

S.I.12.1.	Des lettres de voiture ne sont pas systématiquement rédigées lors des envois (les lettres de voiture sont régulièrement manquantes ou incomplètes)	
G.I.14.1.	Il n'existe aucune procédure écrite relative au rappel des produits ou au traitement des produits retournés	
G.I.15.	Le bon fonctionnement des thermomètres n'est pas contrôlé annuellement	
G.I.17.	Le personnel ne sait pas rapidement mettre en œuvre la procédure de notification	
G.I.17.	Absence de notification alors que celle-ci était nécessaire.	A1
G.I.18.1.	L'entreprise n'est pas connue de l'Agence	A1
G.I.18.2.	L'agrément de l'AFSCA ne peut pas être présenté alors qu'il est obligatoire	A1

<b>Non-conformité B</b>	
Réf.	
G.I.3.	L'organigramme de l'entreprise est inexistant ou incomplet (responsabilités, description des tâches, suppléants,...) (non applicable aux entreprises qui fonctionnent avec un seul travailleur)
G.I.4.1.	L'entreprise dispose d'un système de gestion de la sécurité alimentaire mais le niveau supérieur du management s'implique <u>peu</u> dans la mise en œuvre, le développement, la gestion et l'amélioration de ce système
G.I.6.1.	Les documents utiles ne sont pas bien ordonnés et/ou mis rapidement à disposition des organismes de certification/d'inspection ou de l'autorité
G.I.6.3.	Les documents ne sont pas conservés durant toute la période définie au niveau légal
G.I.7.	Les spécifications pour certains produits sont absentes ou incomplètes
G.I.8.1. G.I.8.2.	Les documents relatifs aux spécifications légales auxquelles les produits doivent satisfaire ne sont pas à jour et/ou sont incomplets au regard de la législation en vigueur
G.I.9.	La procédure de réalisation des audits internes n'est pas satisfaisante (le planning n'est pas respecté, l'audit est très superficiel,...)
G.I.10.1.	Des produits périmés qui ne sont pas microbiologiquement très périssables, se trouvent dans le local de stockage avec les autres denrées alimentaires sans qu'ils ne soient marqués ou isolés pour en prévenir l'utilisation ou la vente
G.I.11.1.	Le contrôle de la température des produits réfrigérés à la livraison n'est pas systématique
G.I.12.2.	Le système d'enregistrement ne permet pas d'assurer une traçabilité complète (vérification lettre de voiture)
G.I.12.4.	Des lettres de voiture manquent ou sont incomplètes pour quelques envois (les manquements sont limités)
G.I.13.	Il n'y a pas de registre des plaintes
G.I.15.	Pas d'enregistrement de la vérification des thermomètres utilisés

## 2. Élément clé 2 : bonnes pratiques de fabrication

Non-conformité A		
Réf.		Notification <sup>1</sup>
G.II.2. G.II.5.	L'infrastructure (entrepôts et moyens de transport) est dans un état déplorable et n'est pas appropriée à l'usage visé	A1
G.II.3.	Une porte présente une ouverture par laquelle des nuisibles peuvent pénétrer dans les locaux	
G.II.3.	Présence de systèmes d'éclairage non protégés contre le bris dans des locaux où se trouvent des produits non conditionnés ou non protégés	
G.II.4.	Les équipements sont dans un très mauvais état et présentent un risque pour la sécurité alimentaire	A1
G.II.7.1.	Des huiles qui ne sont pas « food grade » sont utilisées par l'entreprise et il y a contamination des denrées alimentaires	A1
G.II.7.2.	Les conditions de température réglementaires ne sont pas respectées pour plusieurs produits différents. Voir à ce sujet, dans certains cas, les prescriptions ATP	A1
G.II.7.2.	Pas de contrôle régulier des températures des produits réfrigérés ou surgelés dans les entrepôts	
G.II.7.2	Pas de contrôle régulier des températures des produits réfrigérés ou surgelés durant le transport	
G.II.7.2.	Pas de thermomètre mobile	
G.II.8.	Le risque contamination croisée n'est pas maîtrisé	
G.II.11.2.	Les entrepôts et les moyens de transport sont sales	
G.II.11.2.	Le plan de nettoyage et de désinfection n'est pas documenté ou est insuffisamment documenté et le nettoyage et la désinfection ne sont pas satisfaisants (voir également feuilles de route)	
G.II.11.2.	Le plan de nettoyage et de désinfection est satisfaisant mais n'est pas appliqué (voir également feuilles de route)	
G.II.11.2.	Il y a seulement nettoyage et jamais de désinfection alors que c'est nécessaire (ex. absence de désinfectant)	
G.II.11.3.	Un désinfectant non-autorisé est utilisé	
G.II.12.	L'opérateur utilise de l'eau non potable pour des usages non autorisés	A1
G.II.12.	Les analyses d'eau nécessaires ne sont pas réalisées	
G.II.13.	Les déchets s'accumulent dans les locaux où se trouvent les denrées alimentaires	
G.II.14.1.	Il y a des signes de la présence de rongeurs ou d'oiseaux dans les locaux ou dans les moyens de transport	A1
G.II.14.1.	Il n'y a pas de plan lutte contre les nuisibles ou celui-ci n'est pas appliqué	
G.II.16.1.	Les instructions d'hygiène ne sont pas connues du personnel et l'hygiène du personnel n'est pas satisfaisante	

G.II.16.1.	L'hygiène du personnel n'est pas satisfaisante et il y a un risque pour la sécurité du consommateur	A1
G.II.16.1.	L'hygiène du personnel n'est pas satisfaisante mais il n'y a pas un risque pour la sécurité du consommateur	
G.II.16.1.	On fume dans les locaux où c'est légalement interdit (présence de mégots, de cendriers,...)	
G.II.16.2.	Il manque des attestations médicales pour le personnel en contact avec des denrées alimentaires non conditionnées	
G.II.17.	Il n'y a pas eu de formation du personnel en matière d'hygiène	
G.II.17.	Les règles concernant les produits non conformes ne sont pas connues du personnel responsable	
G.II.17.	La procédure de rappel n'est pas connue du personnel responsable en cette matière	

<b>Non-conformité B</b>	
Réf.	
G.II.4.	Il y a certains petits défauts à l'équipement qui doivent être résolus à terme
G.II.4.	L'opérateur ne dispose pas des certificats de conformité pour le contact avec des denrées alimentaires pour les nouveaux équipements
G.II.5.	Il y a certains petits défauts à l'infrastructure (ex. carreaux cassés) qui doivent être résolus à terme
G.II.6.	Il n'y a pas de vestiaire (armoire ou local) pour les vêtements du personnel
G.II.6.	Utilisation d'un essuie en tissu pour le séchage des mains
G.II.7.1.	Les produits chimiques ne sont pas stockés à des endroits réservés à cet usage et hors de la présence de denrées alimentaires, mais ils ne sont pas une source de contamination
G.II.9.	Il ne peut être démontré que les matériaux utilisés qui entrent en contact avec des denrées alimentaires conviennent pour le secteur alimentaire (pas de déclaration de conformité)
G.II.10.	Le FIFO n'est pas respecté
G.II.11.2.	Le plan de nettoyage et de désinfection ne correspond pas à la situation réelle
G.II.11.2.	Le plan de nettoyage et de désinfection n'est pas documenté ou est insuffisamment documenté, mais le nettoyage et la désinfection sont satisfaisants
G.II.11.2.	Le matériel de nettoyage et de désinfection n'est pas entreposé séparément
G.II.12.	La fréquence des analyses de l'eau potable n'est pas suffisante (si des analyses sont prévues par la réglementation)
G.II.13.	Il n'y a pas de poubelle dans certains ateliers
G.II.14.1.	La lutte contre les nuisibles est assurée par un tiers et aucun document n'est disponible à ce sujet
G.II.14.1.	Il n'y a pas de plan de disposition des appâts
G.II.14.1.	Le plan de lutte contre les nuisibles n'est pas suffisamment suivi
G.II.14.1.	Le plan de lutte contre les nuisibles n'est pas documenté

G.II.14.2.	Pas de fiche technique pour les pesticides utilisés
G.II.16.1.	Les instructions d'hygiène ne sont pas connues du personnel, mais l'hygiène du personnel est satisfaisante
G.II.16.1.	Le personnel boit, mange dans les locaux où ce n'est pas autorisé (sauf consommation d'eau)
G.II.16.1.	Le personnel porte des bijoux (concerne les travailleurs qui manipulent des denrées alimentaires non conditionnées)
G.II.16.1.	Le personnel ne porte pas de coiffe (les travailleurs qui manipulent des denrées alimentaires non conditionnées)

### 3. Élément clé 3 : Analyse des dangers et points de contrôle critiques

Non-conformité A		
Réf.		Notification <sup>1</sup>
G.III.5.1.	Il n'y a pas de liste des dangers	
G.III.5.2.	L'analyse des dangers n'est pas faite	
G.III.5.2.	L'évaluation des dangers identifiés n'est pas adéquate	
G.III.6.	Les CCP identifiés ne sont pas adéquats	
G.III.7.	Les limites (seuils) critiques ne sont pas définies	
G.III.7.	Les limites (seuils) critiques ne sont pas conformes à la législation	
G.III.7.	Les limites (seuils) critiques ne sont pas validées	
G.III.8.	Le monitoring des CCP est absent ou insuffisant	
G.III.8.	Pas de contrôle des températures des produits réfrigérés alors qu'un CCP est défini à ce niveau	
G.III.8.	Le document d'enregistrement du monitoring des CCP est absent	
G.III.8.	La méthode de mesure des températures par le personnel n'est pas adéquate alors qu'il y a des CCP « température »	
G.III.8.	Pas de thermomètre alors qu'il y a des CCP « température »	A1
G.III.9.	Les actions correctives ne sont pas adéquates	
G.III.9.	Le document d'enregistrement des actions correctives n'est pas disponible	
G.III.9.	Le personnel ne met pas en œuvre les actions adéquates en cas de mauvaises températures alors qu'il y a des CCP « température »	A1
G.III.9.	Le personnel ne prend pas d'actions correctives en cas de non-conformités	A1
G.III.10.	Il n'y a pas de vérification du système	
G.III.10.	Le système de vérification n'est pas adéquat	
G.III.11.	Il n'y a pas de documentation (ex. enregistrements) conservée	

<b>Non-conformité B</b>	
Réf.	
G.III.8.	Le monitoring des CCP ne se fait pas toujours avec la fréquence prévue
G.III.8.	L'enregistrement du monitoring des CCP ne se fait pas toujours
G.III.8.	Le responsable des contrôles n'est pas identifié sur les formulaires, mais les contrôles sont correctement effectués
G.III.11.	Le système HACCP n'est pas suffisamment documenté (descriptions de produits et schémas de flux de produits sont incomplets ou ne correspondent pas tout à fait à la situation réelle,...)

**IX. SCHEMAS RELATIFS A L'HACCP DANS LE GUIDE G-017**

	Concerne	Réf. dans le guide	
<u>Chapitre 2 . Les dangers et les risques</u> c. Aperçu de la recherche des dangers	Analyse des dangers - M's	2.1.c	
<u>Chapitre 2 . Les dangers et les risques</u> d. Recherche des dangers par manière de transporter /de stocker	Analyse des dangers – schéma général (types de transport)	2.1.d	
<u>Chapitre 4 : rédaction de tableaux récapitulatifs analyses de risques (plans-HACCP )</u> 4.2. Plan-HACCP du schéma d'opération	HACCP générique – plan (relatif au processus)	4.2.	
<u>Chapitre 4 : rédaction de tableaux récapitulatifs analyses de risques (plans-HACCP )</u> 4.3. Plans –HACCP par type de moyen de transport ou d'espace de stockage	HACCP spécifique – plan (relatif au processus, lié au type de transport)	4.3.	
<b><u>ANNEXES SECTORIELLES SPECIFIQUES</u></b>	Dangers spécifiques (relatifs aux produits, liés aux produits concernés)	Annexes	
Annexe 1			Café
Annexe 2			Industrie du biscuit, du chocolat, de la praline et de la confiserie
Annexe 3			Industrie laitière
Annexe 4			Poisson
Annexe 5			PLF (Pommes de terre-Légumes-Fruits)
Annexe 6			Matières premières et produits finis dans la meunerie
Annexe 7			Bières
Annexe 8			Viandes fraîches
Annexe 9			Pesticides à usage agricole

Annexe 10	Engrais			
--------------	---------	--	--	--